



OFICIO: SSPYTM/UAAI/157/2012.
ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00031112

NORMA ANGÉLICA HERRERA GONZÁLEZ
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información de 29 de octubre del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección de Jurídica .

Quiero saber si

Amadeo Lara Terrón, Secretario de la SSPTM,

Gilberto Loya Chávez, director de la Policía Municipal y

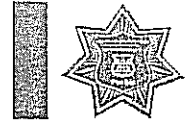
Carolina Zabalegui Velázquez, Directora de Tránsito Municipal

Acreditaron las pruebas de control y confianza que por ley tuvieron que realizar y en qué fecha la hicieron

Respuesta: Por este conducto me permito señalar que el Secretario y los Directores integrantes de esta Secretaría fueron evaluados en el año 2011, por lo que continúan en el cargo que para tal efecto les fue encomendado.

Al respecto informo, que los datos solicitados se encuentran reservados con fundamento en lo establecido en su artículos 2 del Reglamento del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, artículos 19, 20, 22 y 108 fracción IV de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, por lo que en términos de lo que establece el artículo 21 en su último párrafo del apartado I de la citada Ley que a la letra dice "Cabe precisar que el documento de refrendo, por sus características y contenidos ha sido clasificado como "reservado" en términos del artículo 13, fracción I, 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Es conveniente mencionar que por tratarse de un documento federal, en su caso, no procede el aceptar solicitudes de información para hacer pública dicho documento, con base a la Ley de Transparencia Federal del Estado".





De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad, y en el apartado III de los Lineamientos Generales de Operación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Centro Nacional de Certificación y Acreditación, tienen como objetivo garantizar el cumplimiento de los principios de constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto.

El folio de clasificación es SSPTM/DA/0006/0712

Dicha información del Lineamientos de Operación del Centro Nacional de Certificación y Acreditación lo podrá consultar en la siguiente página

<http://portal.secretariadoejecutivosnp.gob.mx/webfiles/pdf/LINEAMIENTOS-GENERALES-DE-OPERACION.pdf>

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE.
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN".
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE NOVIEMBRE DE 2012.
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS".

ING. ALEJANDRO DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.C.P. M. A. P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN.- SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL. PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO
ARCHIVO/ACUSE.



Blvd. San Felipe #2821, Col. Rancho Colorado
303.85.00 ext. 71014
pueblacapital.gob.mx



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0006/0712

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	Expedientes laborales	01 de Julio de 2012	.	14

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS: Expedientes laborales del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de datos personales de los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes del personal tanto de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado comisionado al Municipio, así como del personal operativo y administrativo adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes del personal se localizan en los libreros ubicados en la oficina de Supervisión de Personal del Departamento de Recursos Humanos.



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

CONFIDENCIAL: Art. 38 fracc. I, II, IV y V, art. 39, 40, 41, y 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; capítulo tercero artículos XIV, XV, XVI, XVII y XVIII de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La informa que obra en los expedientes son el historial laboral y datos personales de los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 M.A.P. AMADEO FELIPE LARA SECRETARIO MUNICIPAL SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 L.A.E. CLAUDIO CIMÓN DE JUAN DIRECTOR ADMINISTRATIVO SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 LIC. LAURA LÓPEZ RUBÍ CALDERÓN JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	 LIC. NALLELY DEL CARMEN ROMERO SOLÍS RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

SELLO OFICIAL