

"2012: ciento cincuenta Años de la Defensa de la Patria
y la Unidad Nacional. 5 de mayo, Puebla"
OFICIO S.D.U.O.P./U.A.A.I./0186/2012

C. KAREN ROSARIO QUIROZ

P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del Sistema Infomex y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con folio 00010912 referente a:

"Solicito por favor copia digital de la documentación que contenga el estado en que se encuentra el proceso de entrega al Municipio de los Fraccionamientos, El Pedregal de la Calera, Rincones de la Calera, El Mirador de la Calera, Rancho la Calera, Villa Satélite la Calera, pertenecientes a la Colonia La Calera.

Así como copia de la información que me oriente sobre los pasos y trámites a seguir para concluir dicho proceso.

De antemano gracias por su atención."

En atención a su solicitud le informo que a la fecha los fraccionadores de los citados con anterioridad no han ingreso información alguna para poder iniciar dicho procedimiento, por lo que respecta al trámite de municipalización le comento que en base a los Artículos 82 al 92 de la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del Estado Libre y Soberano de Puebla, vigente. Anexamos dicho formato a la presente comunicación y estamos a sus órdenes y atención en el Área de Fraccionamientos adscrita a la Subdirección del Suelo, ubicada en Prolongación Reforma #3308, Planta Baja, Colonia Amor de esta Ciudad.

Sin otro asunto que el requerido, me es grato quedar de usted.

A T E N T A M E N T E

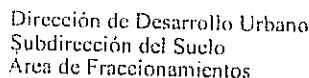
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 28 AGOSTO DE 2012

"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

C. YISSEL JUÁREZ REINA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS



1. Formato de solicitud de trámite único para fraccionamientos y desarrollos en condominio debidamente requisitado.
2. Copia de la identificación oficial vigente si el fraccionador es persona física y para persona moral copia del acta constitutiva e identificación oficial vigente del representante legal.
3. Factibilidad de Lotificación y Urbanización de Fraccionamientos Habitacionales y Desarrollos en Condominio, plano anexo y recibo de pago de derechos.
4. Licencia de construcción de obra mayor para Lotificación y Urbanización de Fraccionamientos Habitacionales y Desarrollos en Condominio, plano anexo y recibo de pago de derechos.
5. Escritura pública en la cual conste la constitución del Fraccionamiento inscrita en el registro público de la propiedad y Reglamento de condóminos.
6. Escritura pública inscrita en el registro público de la propiedad que contempla la transmisión a título gratuito al Ayuntamiento, de las áreas de donación aprobadas en el proyecto. (Copia certificada) y en caso de déficit en las áreas de donación documento mediante el cual acredite el pago del mismo.
7. Oficio emitido por la Dirección de Bienes Patrimoniales otorgando el visto bueno para la Municipalización del Fraccionamiento.
8. Constancia de Terminación de obras de urbanización de Fraccionamientos Habitacionales y Desarrollos en Condominio y Constancia de Terminación de obra de edificación del Fraccionamiento Habitacional y Desarrollos en Condominio emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano.
9. Dictamen de Integración de Vialidades y Estudio de Impacto Vial emitido por la instancia correspondiente.
10. Proyecto de Red de Agua Potable, autorizado por (SOAPAP)
11. Proyecto de Drenaje Sanitario y Pluvial autorizado por (SOAPAP)
12. Acta de Entrega-Recepción de servicios de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial, ante SOAPAP.
13. Proyecto de Electrificación y plano de instalación eléctrica de la red de alumbrado público autorizado por (C.F.E.)
14. Acta de entrega-recepción de los servicios de energía eléctrica y alumbrado público emitida por C.F.E.
15. Anexar último recibo de la CFE y no tener adeudo alguno.
16. Presupuesto de las obras de urbanización desglosando costo directo, indirecto, utilidad, e impuesto al valor agregado, para su validación por el Departamento de Costos adscrito a la Dirección de Obras Públicas.
17. Exhibir fianza de garantía por vicios ocultos que garanticen por un año la calidad de las obras ejecutadas, por el equivalente al 10 % del costo total de las obras de urbanización si se cubre en efectivo de conformidad con lo previsto en la ley de fraccionamientos.
18. Reporte fotográfico del fraccionamiento a municipalizar referenciado a una planimetría del sitio.
19. Presentar una copia impresa y archivo digital (AUTOCAT) del Plano de urbanización legible, georeferenciado a coordenadas UTM y en proporción al tamaño del proyecto, en dos tantos y que contenga la siguiente información:
 - a) Deberá incluir cuadro de vialidades con los siguientes datos:

CUADRO DE VIALIDADES						
NO.	VIALIDAD	SECCION	LONGITUD	MATERIAL	ESTADO	SUPERFICIE
EN SENTIDO						
		LONGITUD TOTAL		SUP. VIAL CONDOMINAL TOTAL		

- b) Debe contener la distribución de red de agua potable, red eléctrica y red de alumbrado público.

- Para la Municipalización del fraccionamiento deberán estar concluidas en su totalidad las obras de urbanización previstas en la Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del estado de Puebla.
- Mientras no se realice este trámite la conservación, el mantenimiento y la prestación de servicios públicos corresponde al fraccionador.

A. NO SE DARÁ ENTRADA A NINGÚN EXPEDIENTE SI EL USUARIO NO PRESENTA TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, CON PLENA VIGENCIA.

B. SE DEBERÁ INTEGRAR DEBIDAMENTE EL EXPEDIENTE EN CARPETA BLANCA DEBIDAMENTE ROTULADA E IDENTIFICADA CON UN ÍNDICE AL INICIO Y SEPARADORES PARA CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS.

Solicitud de Trámite Único para Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio

H. PUEBLA DE ZARAGOZA A..... NO DE EXPEDIENTE.....

Marque con una x en los recuadros correspondientes:

- a).- Factibilidad de Uso de Suelo para Fraccionamientos Habitacionales Urbanos, Sub-Urbanos, Comerciales y de Servicios, Industrial y Cementerios o Parques Funerarios y Mixtos ☐
- b).- Licencia de Uso de Suelo para Fraccionamientos Habitacionales Urbanos, Sub-Urbanos, Comerciales y de Servicios, Industrial, Cementerios o Parques Funerarios y Mixtos ☐
- c).- Factibilidad de Lotificación y Urbanización para Fraccionamientos Habitacionales Urbanos, Sub-Urbanos, Comerciales y de Servicios, Industrial, Cementerios o Parques Funerarios o Mixtos ☐
- d).- Licencia de Construcción de Obra Mayor de Lotificación y Urbanización para Fraccionamientos Habitacionales Urbanos, Sub-Urbanos, Comerciales y de Servicios, Industrial, Cementerios o Parques Funerarios, Mixtos y Desarrollos en Condominio..... ☐
- e).- Licencia de Construcción de Obra Mayor de Edificaciones para Fraccionamientos Habitacionales Urbanos, Sub -Urbanos, Comerciales y de Servicios, Industrial, Cementerios o Parques Funerarios, y Desarrollos en Condominio:..... ☐
- f).- Autorización de Preventa..... ☐
- g).- Constancia de Terminación de Obra ☐
- h).- Autorización de Venta..... ☐
- i).- Municipalización del Fraccionamiento Habitacional..... ☐
- j).-Autorización de División, Sub-división o Segregación..... ☐
- k).-Autorización de Fusión..... ☐
- l).- Autorización de Relotificación..... ☐

TIPO DE FRACCIONAMIENTO O DESARROLLO

HORIZONTAL ☐

MIXTO ☐

VERTICAL ☐

REGIMEN DE PROPIEDAD

PRIVADA ☐

EN CONDOMINIO ☐

Datos del Solicitante			
Propietario:	Persona Física:	<input type="checkbox"/>	Apoderado Legal:
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persona Moral:	Representante Legal:	<input type="checkbox"/>	Administrador Único:
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Propietario (Persona Física)	
Nombre:	Credencial de elector: <input type="checkbox"/>
Dirección:	Cédula profesional: <input type="checkbox"/>
Teléfono:	Pasaporte: <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:	Licencia de manejo: <input type="checkbox"/>
Teléfono móvil:	RFC:
<p>Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, haciéndome sabedor de las penas en que incurrir quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa o distinta de la judicial, en apego a lo dispuesto en el artículo 254 fracciones I y III del Código de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.</p>	
Firma	

Apoderado Legal	
Nombre:	Poder que lo acredita:
Identificación:	Carta Poder Simple <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:	Poder Notarial <input type="checkbox"/>
Teléfono:	Teléfono Móvil:
<p>Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, haciéndome sabedor de las penas en que incurrir quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa o distinta de la judicial, en apego a lo dispuesto en el artículo 254 fracciones I y III del Código de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.</p>	
Firma	

Representante Legal o Administrador Único

Nombre:		Poder que lo acredita:		Identificación:	
Dirección:		Escritura Pública (Acta Constitutiva) <input type="checkbox"/>		Credencial de elector: <input type="checkbox"/>	
Correo electrónico:		Poder Notarial <input type="checkbox"/>		Cédula profesional: <input type="checkbox"/>	
Teléfono:	Teléfono móvil:	RFC:		Pasaporte: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, haciéndome sabedor de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante autoridad administrativa o distinta de la judicial, en apego a lo dispuesto en el artículo 254 fracciones I y III del Código de Defensa Social para el Estado Libre y Soberano de Puebla.</i></p>				Licencia de manejo: <input type="checkbox"/>	
				Firma:	
Datos del predio					
Calle:			Medidas y Colindancias		
No. Exterior:	Interior:		Al _____ en _____ m2		
Lote:	Manzana:	Junta Auxiliar	Con _____		
Colonias o Fraccionamiento:			Al _____ en _____ m2		
			Con _____		
Información Predial:			Al _____ en _____ m2		
			Con _____		
Clave Catastral:		Cuenta Predial:	Al _____ en _____ m2		
			Con _____		
Pago actualizado: <input type="checkbox"/> Constancia de no adeudo: <input type="checkbox"/> Convenio de pago: <input type="checkbox"/> Oficio de actualización de datos: <input type="checkbox"/>					

Llenar este apartado en caso de encontrarse en los supuestos señalados en el artículo 666 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla:

Director Responsable de Obra y Corresponsables (datos solo de los registrados)					
DRO (Director Responsable de Obra)			CRE (Corresponsable en Instalaciones Eléctricas)		
Nombre:	No. de registro:		Nombre:	No. de registro:	
Teléfono:	No. obras:		Teléfono:	No. obras:	
Firma:			Firma:		
C.D.U.A. (Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico)			C.I.G. (Corresponsable en Instalaciones de Gas)		
Nombre:	No. de registro:		Nombre:	No. de registro:	
Teléfono:	No. obras:		Teléfono:	No. obras:	
Firma:			Firma:		
C.S.E. (Corresponsable en Seguridad Estructural)			C.R.E.S. (Corresponsable en Restauración)		
Nombre:	No. de registro:		Nombre:	No. de registro:	
Teléfono:	No. obras:		Teléfono:	No. obras:	
Firma:			Firma:		
C.I.H.S. (Corresponsable en Instalaciones Hidráulicas y Sanitarias)			C.I.M. (Corresponsable en Instalaciones Mecánicas)		
Nombre:	No. de registro:		Nombre:	No. de registro:	
Teléfono:	No. obras:		Teléfono:	No. obras:	