



Puebla

CGT

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SDU/DDU/0008/0112

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.	Todos los expedientes de Licencias Mayores en trámite y concluidos	10/Enero/2012	N/A	

Fuente que da origen a la información

A partir de las solicitudes realizadas por el propio contribuyente.

En su caso, condición de Reserva

Se reserva toda la información que se encuentra integrada al expediente en trámite y concluida, y toda la información relativa que contenga datos personales del contribuyente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Información Reservada: Todos los expedientes que se encuentran en el área de Licencias Mayores están temporalmente reservados mientras se genera el trámite administrativo hasta la finalización del mismo y expedientes que se encuentran en Archivo bajo resguardo de la Subdirección del Suelo.

Información Confidencial:

La parte de todos los expedientes de Licencias Mayores que contengan información relativa a datos personales del contribuyente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Se reserva todos los expedientes ingresados al Área de Licencias Mayores a partir del 10 de enero de 2012



Puebla

Gobierno Municipal

CGT

TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

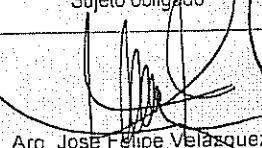
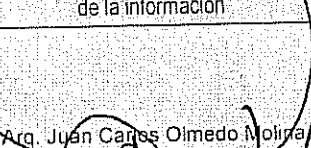

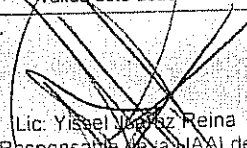
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Capítulo Primero Disposiciones Generales, Artículo 2, Fracción V, Artículo 5 Fracción V, Capítulo Cuarto de la Ley de Transparencia Artículo 32, Artículo 33 Fracción I, II, IV, V, VII, VIII, X Y XIV; del Artículo 34 al Artículo 40, referente a la Información de acceso restringido.
- Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla. Artículos 14, 15, 16, 17, 18 y 19 relativos a la Información Confidencial.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos)
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los documentos y expedientes de Licencias Mayores no podrán difundirse debido a que la divulgación del contenido puede poner en riesgo los bienes, la propiedad o posesión del patrimonio de cualquier persona o bien puede generar una ventaja personal indebida en perjuicio de un tercero, generar conflictos de gremio, así mismo evitará que se obtenga algún tipo de lucro con el manejo de la información.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAI que valida este acuerdo
 Arq. José Felipe Velásquez Gutiérrez Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	 Arq. Juan Carlos Olmedo Molina Director de Desarrollo Urbano	 Arq. Karina A. Romero Sainz Subdirectora de Suelo	 Lic. Yisel J. Reina Responsable de la UAI de la SEDUOP

SELLO OFICIAL

