

OFICIO: SSPYTM/UAI/54/2012.

**ASUNTO: Respuesta a solicitud de información
del folio 00000412**

**C. JORGE PEREZ SOTO
P R E S E N T E.**

En atención a su solicitud de información de tres de julio del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho y con fundamento en lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicada en el Diario Oficial de la entidad en fecha treinta y uno de diciembre del dos mil once; por la presente vía y forma se remite contestación en los términos siguientes de acuerdo con la información generada por la Dirección Administrativa.

Proveedor de los equipos de video vigilancia adquiridos para el centro Emergencias y Respuesta Inmediata. Monto total de cada equipo y conocer si es un contrato o la adquisición se da de manera independiente.

RESPUESTA: Al respecto le informo a Usted que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32 y 33 fracciones I, II, y III, y 35 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; artículo 13 fracciones I, V, X, y XII de los lineamientos para la clasificación y desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal, dicha información de la Dirección Administrativa se tiene clasificada como "Reservada". Se anexa acuerdo de clasificación

Con la seguridad de que la información proporcionada, cumplirá con las expectativas generadas y sin otro asunto en lo particular, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE.

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN".

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE JULIO DEL 2012.

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS".

LIC. NALLELY DEL CARMEN ROMERO SOLIS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



CGT

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SSPTM/DA/0001/0712

Tipo de clasificación:

☐

Confidencial

☒

Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐

Si

☒

No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|-------------------|--|
| Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | Expedientes por la adquisición y contratación de bienes y servicios | 01 de Julio de 2012 | 6 años | |

Fuente que da origen a la información

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS: Expedientes de las adquisiciones realizadas por la SSPyTM por la adquisición bienes y contratación por la prestación de servicios profesionales, en cumplimiento al Programa Operativo Anual y al Programa Anual de Adquisiciones, así como de los recursos otorgados a través del Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN del ejercicio 2011

En su caso, condición de Reserva

Por tratarse de recursos materiales, financieros y humanos de los cuerpos de seguridad pública.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente de cada una de las adquisiciones o prestación de servicios que se están informando, ya que son relativos a los cuerpos de seguridad pública; asimismo, es importante destacar que el Convenio Específico de Adhesión para el otorgamiento del SUBSEMUN, no permite difundir o publicar información acerca de los procedimientos con aplicación a este recurso, toda vez que su difusión de dicho Convenio es una atribución del Ejecutivo Federal.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Los expedientes relativos a los recursos del SUBSEMUN se localizan en los libreros de la Dirección Administrativa, y los que fueron aplicados con recursos propios se localizan en el archivero y librero de la oficina del Departamento de Recursos Financieros.



Puebla
GOBIERNO DEL ESTADO

TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

RESERVADO: Art. 32 y 33 fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, art. 13 fracciones I, X, XII y XV de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación de la Información de Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento? Por tratarse de equipo de seguridad pública.
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia? SI

La información que obra en los expedientes de las adquisiciones de bienes y por la contratación por la prestación de servicios profesionales, no se pueden difundir puesto que la infraestructura de la corporación y el equipamiento especializado con los que cuentan los cuerpos de seguridad pública son estratégicos, por lo que no deben ser del conocimiento del público en general y en específico de la delincuencia organizada.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo |
|--|---|---|--|
| M.A.P. AMADEO FELIPE LARA TERRÓN SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | L.A.E. CLAUDIO LÍMON DE UNANUE DIRECTOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | MTRA. JULIA YOLANDA JAIME RIVERA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | LIC. NALLELY DEL CARMEN ROMERO SOLIS RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |

SELLO OFICIAL