

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover el cumplimiento al Marco Jurídico, que contribuya a fortalecer el estado de derecho en el municipio.	Promover el respeto a las normas y leyes vigentes.	Obtener sentencias o laudos a favor del H. Ayuntamiento.	02/01/2013	31/12/2013	70%	67.24%	% de sentencias o laudos a favor del Ayuntamiento= (No. de sentencias o laudos favorables al H. Ayuntamiento / Total de procedimientos contenciosos tramitados) * 100
Mejorar la comunicación del gobierno municipal con la ciudadanía respecto a los programas y acciones que impulsa.	Difundir las diferentes campañas impulsadas por las dependencias y organismos.	Difundir información de Protección Civil en el Municipio de Puebla, a través de la repartición de trípticos.	02/01/2013	31/12/2013	25000 trípticos	76,440 trípticos	No. de trípticos repartidos en materia de Protección Civil.
Realizar programas, proyectos y ejecución de obra pública, como parte de la ampliación, mejoramiento, mantenimiento y conservación, de la infraestructura urbana del Municipio.	Ejecutar acciones de conservación de presas y desazolve de ríos, en coordinación con el Gobierno Federal.	Coordinar los trabajos realizados en ríos y barrancas comprendiendo actividades de limpieza, desazolve y mitigación de riesgos.	02/01/2013	31/12/2013	15 acciones	14 acciones	No. de acciones de limpieza y desazolve realizadas en zonas de atención.
Promover acciones en formación en valores y derechos humanos para la construcción de una comunidad segura mediante una ciudadanía cívicamente responsable.	Propiciar la formación en valores cívicos, democráticos y universales.	Operar el programa de fomento a los jóvenes del Municipio para que se inscriban al Servicio Militar Nacional.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de trámites realizados para obtener la cartilla = (No. de trámites realizados / Total de trámites solicitados por jóvenes anticipados y remisos) * 100
Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	Responder con mayor asertividad reduciendo el tiempo de atención a las solicitudes de información formuladas a las dependencias y organismos del Ayuntamiento.	Responder en tiempo y forma a las solicitudes de información presentadas a las diferentes Unidades Administrativas.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100.00%	% de solicitudes a las que se les dio respuesta conforme a la normatividad= (No. de respuestas emitidas / Total de solicitudes recibidas) * 100
Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	Implementar un proyecto de modernización tecnológica en la Junta Municipal de Reclutamiento.	Operar el programa para la obtención de fichas de trámite de cartillas del Servicio Militar Nacional a través de correo electrónico.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de fichas entregadas vía electrónica = (No. de fichas entregadas vía electrónica / Total de fichas solicitadas vía electrónica) * 100
Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	Promover la transparencia sobre el desempeño de las Juntas Auxiliares.	Transferir y gestionar los trámites de comprobación de los recursos financieros entregados a Juntas Auxiliares e Inspectorías.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de transferencias y trámites realizados = (No. de transferencias y trámites realizados / Total de transferencias y trámites solicitados que cumplan con los requisitos) *100.

Responsable de generar la información:

Secretaría Técnica

Lic. Alma Yunuen López Sánchez

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Desarrollar una política social que promueva la atención a las principales demandas de los ciudadanos: el rezago en educación y salud, así como la problemática de jóvenes en situación de riesgo.	Fortalecer el Programa de Prevención de enfermedades virales y epidemiológicas.	Suministrar cloro para agua de pozos en las Juntas Auxiliares e Inspectorías.	02/01/2013	31/12/2013	89,280 litros	89,280 litros	No. de litros de cloro entregados a los 27 pozos.
Impulsar mecanismos que promuevan la organización y participación social.	Promover la participación ciudadana en unidades habitacionales y juntas auxiliares en la toma de decisiones sobre proyectos de mejoramiento, mediante esquemas de presupuesto participativo.	Conformar y renovar Mesas Directivas de Vecinos, en los diversos Barrios, Colonias, Unidades Habitacionales y Fraccionamientos del Municipio que lo soliciten durante el año 2013. (PROIGUALDAD)	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de Mesas Directivas de Vecinos conformadas y/o renovadas = (No. De Solicitudes de Mesas Directivas de Vecinos conformadas y/o renovadas / Total de Mesas Directivas de Vecinos solicitadas para su conformación y/o renovación) *100
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Impulsar el Centro Integral de Atención Ciudadana.	Recibir y orientar las solicitudes de los ciudadanos y ciudadanas, así como remitirlas ante las instancias correspondientes, durante el año 2013. (PROIGUALDAD)	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de solicitudes atendidas y/o remitidas a las instancias correspondientes = (No. De solicitudes atendidas y/o remitidas a las instancias correspondientes / total de solicitudes recibidas) *100
Promover acciones en formación en valores y derechos humanos para la construcción de una comunidad segura mediante una ciudadanía cívicamente responsable.	Promover la conciencia nacional en la diversidad, el pluralismo, la equidad entre los géneros y la solidaridad internacional.	Promover y fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica a través de conferencias enfocadas a promover los valores en las ciudadanas y ciudadanos del Municipio de Puebla durante el año 2013 en escuelas, colonias y Juntas Auxiliares.	02/01/2013	31/12/2013	11 conferencias y/o cursos	11 conferencias y/o cursos	No. de Conferencias y/o cursos impartidos.
Promover acciones en formación en valores y derechos humanos para la construcción de una comunidad segura mediante una ciudadanía cívicamente responsable.	Propiciar la formación en valores cívicos, democráticos y universales.	Operar el programa de Ceremonias Cívicas del Municipio de Puebla durante el año 2013.	02/01/2013	31/12/2013	10 ceremonias	16 ceremonias	No. de ceremonias Cívicas realizadas.
Promover acciones en formación en valores y derechos humanos para la construcción de una comunidad segura mediante una ciudadanía cívicamente responsable.	Propiciar la formación en valores cívicos, democráticos y universales.	Promover los valores en la niñez a través de la comisión de participación ciudadana de la sala de regidores durante el año 2013 a través del Programa Hoy Soy Regidor.	02/01/2013	31/12/2013	24 escuelas	24 escuelas	No. de escuelas participantes en el Programa Hoy Soy Regidor.

Responsable de generar la información:

Secretaría Técnica

Lic. Alma Yunuen López Sánchez

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Impulsar el Centro Integral de Atención Ciudadana.	Atender las solicitudes de recursos materiales y financieros presentadas por Juntas Auxiliares, Inspectorías, Unidades Habitacionales, Colonias y Organizaciones Civiles.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de solicitudes de recursos materiales y financieros atendidas = (No. de solicitudes de recursos materiales y financieros atendidas/ Total de solicitudes recibidas y factibles de ser atendidas) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Contar con programas actualizados de protección civil en centros comerciales, estadios, escuelas, casas, cines, teatros, auditorios, centros nocturnos, entre otros.	Revisar las medidas de seguridad en eventos masivos.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de eventos supervisados= (No. de eventos supervisados / Total de eventos masivos a supervisarse) *100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Atender de manera adecuada y oportuna las contingencias sociales y medioambientales.	Atender las emergencias no médicas que surjan dentro del Municipio.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de emergencias atendidas= (No. de emergencias atendidas/ Total de emergencias reportadas) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Atender de manera adecuada y oportuna las contingencias sociales y medioambientales.	Realizar operativos de seguridad en fechas conmemorativas en el Municipio de Puebla.	02/01/2013	31/12/2013	12 operativos	13 operativos	No. de operativos en los que se implementó el Programa de Seguridad en Materia de Protección Civil en fechas conmemorativas del Municipio.
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Contar con programas actualizados de protección civil en centros comerciales, estadios, escuelas, casas, cines, teatros, auditorios, centros nocturnos, entre otros.	Capacitar a clínicas, sanatorios, unidades de medicina familiar y hospitales para la elaboración de los planes internos de apoyo a la comunidad en caso de contingencias externas.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de clínicas, sanatorios, unidades de medicina familiar y hospitales capacitados = (No. de clínicas, UMF y hospitales capacitados / Total de clínicas, UMF y hospitales que solicitaron ser capacitados) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Elaborar y Promover el Programa de Contingencia de Desastres con el fin de educar a la población en su uso.	Impartir pláticas de información a la comunidad en materia de Protección Civil.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de personas informadas en materia de Protección Civil= (No. de personas informadas en Protección Civil que asistieron a las pláticas /Total de personas que requieren y/o solicitaron información de Protección Civil)*100

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Elaborar y Promover el Programa de Contingencia de Desastres con el fin de educar a la población en su uso.	Operar el programa de prevención mediante la capacitación, difusión y orientación a la comunidad en general para que sepan actuar antes, durante y después de una contingencia natural y/o derivada de actividades humanas a través de la impartición de cursos.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de personas capacitadas en materia de P.C. =(No. de brigadistas capacitados que aprobaron los cursos con calificación mínima de 8/Total de brigadistas que asistieron a los cursos impartidos por Protección Civil) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Impulsar el Programa de Brigadistas voluntarios, consistente en la participación ciudadana en la prevención y atención a contingencias	Formar y acreditar brigadistas voluntarios para la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de Brigadistas Voluntarios capacitados y acreditados con calificación mínima de 8 = (No. de brigadistas capacitados y acreditados con calificación mínima de 8/ Total de brigadistas que asistieron a los cursos) * 100
Promover la planeación, gestión y control ambiental de los recursos naturales, áreas verdes, espacios públicos y fuentes fijas de emisiones al ambiente de competencia municipal.	Implementar Programa de regularización de anuncios Espectaculares autosoportados de Publicidad.	Revisar anuncios y/o estructuras para verificar el cumplimiento de las normas de seguridad.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de recomendaciones emitidas = (No. de recomendaciones emitidas / Total de revisiones realizadas) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Contar con programas actualizados de protección civil en centros comerciales, estadios, escuelas, casas, cines, teatros, auditorios, centros nocturnos, entre otros.	Revisión de planes de contingencia y programa interno de protección civil para su aprobación.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de planes y programas de contingencia aprobados = (No. de planes y programas de contingencia aprobados /Total de planes y programas de contingencia presentados) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Contar con programas actualizados de protección civil en centros comerciales, estadios, escuelas, casas, cines, teatros, auditorios, centros nocturnos, entre otros.	Operar el programa de inspección oportuna de las medidas de seguridad en instituciones educativas, comercios e industrias.	02/01/2013	31/12/2013	1,750 inspecciones	2,060 inspecciones	Número de inspecciones realizadas a instituciones educativas, comercios e industrias.
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Promover la adecuación de accesos y vías de evacuación, que permitan la pronta evacuación en caso de emergencia, incluyendo a las personas con discapacidad y adultos mayores, en todos los edificios e instalaciones de uso público.	Supervisar y evaluar simulacros de evacuación e incendios en instituciones educativas, comercios, industrias, dependencias gubernamentales entre otros.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de simulacros supervisados =(No. de simulacros supervisados/Total de simulacros factibles a supervisar) * 100

Responsable de generar la información:

Secretaría Técnica

Lic. Alma Yunuen López Sánchez

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Actualizar el Atlas de Riesgos y modernizar el equipo de monitoreo.	Supervisar y notificar las zonas de riesgo en el Municipio. (Comprendidas en las orillas de ríos y barrancas, así como en zonas federales).	02/01/2013	31/12/2013	1,800 supervisiones	2,060 supervisiones	No. de supervisiones realizadas en las zonas de riesgo detectadas.
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Desarrollar en todas las escuelas primarias y secundarias, con carácter de obligatorio, programas de capacitación en materia de protección civil.	Realizar revisiones oculares y estructurales a los inmuebles ubicados en el Centro Histórico e inmuebles con posibles daños estructurales, con el objetivo de recomendar las acciones a seguir para evitar riesgos a la población y sus bienes.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de reportes de recomendaciones emitidos = (No. de reportes de recomendaciones emitidos / Total de inmuebles a los que se realizó alguna revisión) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Instrumentar programas operativos de pronta ejecución, que incluyan las medidas a realizar en casos de contingencias y desastres	Operar el programa de apoyos a damnificados por causa de algún siniestro.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de apoyos otorgados debido a siniestros = (No. de apoyos otorgados / Total de apoyos solicitados) * 100
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Comenzar el programa de digitalización de alarmas de ríos y barrancas en caso de emergencia.	Operar el programa de verificación y mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos.	02/01/2013	31/12/2013	2 supervisiones	2 supervisiones	No. de supervisiones realizadas a las 42 alarmas instaladas.
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Coordinar a los sectores privado, público y sectores voluntarios para que en caso de riesgo, contingencia y desastre actúen conjuntamente para proteger la integridad física de los afectados a partir de la Habilitación de albergues.	Actualizar a través de inspecciones el estado que guardan los 17 inmuebles base disponibles para albergar a todas las personas vulnerables ante un desastre.	02/01/2013	30/11/2013	2 revisiones	2 revisiones	No. de revisiones realizadas a los 17 inmuebles ubicados como posibles alberges.
Impulsar programas de protección civil, para atender riesgos y contingencias entre la población.	Implementar dictámenes para encontrar agentes causales de accidentes.	Supervisar que los propietarios y propietarias de los locales de los mercados del Municipio cumplan con las medidas de seguridad requeridas por la Unidad Operativa de Protección Civil.	02/01/2013	31/12/2013	1,000 supervisiones	1,111 supervisiones	No. de supervisiones realizadas a locales de los mercados del Municipio por parte de la Unidad Operativa de Protección Civil.

Responsable de generar la información:

Secretaría Técnica

Lic. Alma Yunuen López Sánchez

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Dotar y mantener espacios públicos y de equipamiento urbano, que apoyen el pleno desarrollo de la infancia y adolescencia poblana.	Mejorar las condiciones del espacio público en los barrios de Puebla.	Fomentar la participación comunitaria de vecinos para el mejoramiento de los espacios públicos en sus colonias, barrios, Unidades Habitacionales e Inspectorías a través de la implementación de jornadas ciudadanas.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de jornadas ciudadanas realizadas = (No. de jornadas realizadas / Total de jornadas solicitadas y factibles de ser realizadas) * 100
Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	Promover la capacitación y formación de integrantes de las diferentes dependencias y organismos para mejorar su desempeño.	Capacitar en temas especializados a los hombres y mujeres que integran la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil.	02/01/2013	31/12/2013	45 hombres y mujeres	21 hombres y mujeres	No. de hombres y mujeres que acreditaron por lo menos 3 cursos durante el año 2013 en temas de Protección Civil y afines.
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Establecer mecanismos de colaboración con Juntas Auxiliares, para mejorar la administración y gobernabilidad.	Recibir y orientar las solicitudes de las Presidencias Auxiliares e Inspectorías de Sección, así como remitirlas ante las instancias correspondientes, durante el año 2013.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de solicitudes canalizadas a la instancia correspondiente = (No. de solicitudes canalizadas a la instancia correspondiente / Total de solicitudes recibidas) * 100
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Promover el ordenamiento del comercio informal, mediante la negociación.	Emitir la autorización para el uso de espacios públicos con fines comerciales en el Municipio.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de autorizaciones emitidas = (No. de autorizaciones emitidas / Total de autorizaciones solicitadas y factibles de ser otorgadas) * 100
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Establecer mecanismos de colaboración con Juntas Auxiliares, para mejorar la administración y gobernabilidad.	Identificar a las organizaciones políticas y sociales de interés en el Municipio así como a sus líderes.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de organizaciones políticas y sociales identificadas = (No. de organizaciones identificadas / Total de organizaciones con presencia en el Municipio) * 100
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Establecer mecanismos de colaboración con Juntas Auxiliares, para mejorar la administración y gobernabilidad.	Generar estudios y análisis respecto a los conductas sociales y políticas que impactan a la sociedad.	02/01/2013	31/12/2013	2 estudios	2 estudios	No. de estudios generados

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Mejorar la calidad en los trabajos de inspección.	Atender a los grupos sociales y/o en conflicto.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de grupos sociales y/o en conflicto atendidos = (No. de grupos sociales y/o en conflicto atendidos / Total de grupos sociales y/o en conflicto detectados) * 100
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Mejorar la calidad en los trabajos de inspección.	Implementar operativos de vigilancia permanente a fin de evitar el ejercicio del comercio informal en la vía pública.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de operativos realizados = (No. de operativos realizados / Total de operativos requeridos y factibles a ser realizados) * 100
Promover la gobernabilidad para prevenir y atender conflictos sociales, así como para fomentar el buen uso, aprovechamiento y cuidado del espacio público.	Promover el ordenamiento del comercio informal, mediante la negociación.	Recibir y resolver las quejas ciudadanas relacionadas con el ejercicio del comercio informal.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de quejas resueltas = (No. de quejas resueltas / Total quejas recibidas y factibles de ser resueltas) * 100

Responsable de generar la información:

Secretaría Técnica

Lic. Alma Yunuen López Sánchez