

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Mejorar la comunicación del gobierno municipal con la ciudadanía respecto a los programas y acciones que impulsa.	Utilizar diferentes mecanismos de difusión para que la ciudadanía conozca los programas y acciones que implementa el gobierno municipal.	Coordinar las giras y eventos del C. Presidente Municipal	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de giras y eventos cubiertos=(No. de eventos y giras cubiertas/total de giras y eventos solicitados)*100
Consolidar las bases institucionales para mejorar la gestión del gobierno municipal.	Establecer políticas que permitan un proceso adecuado de planeación, seguimiento, evaluación y control.	Gestionar y dar seguimiento a los Acuerdos Institucionales realizados por el Presidente.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de Acuerdos a los que se les dio seguimiento = (No. de Acuerdos con seguimiento / Total de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal)* 100
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Impulsar el Centro Integral de Atención Ciudadana.	Asesorar, canalizar y remitir solicitudes ciudadanas captadas a través de la Dirección de Atención Ciudadana, enlaces y medios de comunicación.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de solicitudes de demanda ciudadana canalizadas a las dependencias y entidades competentes=(No. de solicitudes de demanda de la población canalizada/ total de solicitudes de la población recibidas competencia del H. Ayuntamiento)*100
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Promover el programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la comunidad.	Dar seguimiento y respuesta a solicitudes de la población captadas a través de la Dirección de Atención Ciudadana, enlaces y medios de comunicación. (PROIGUALDAD)	02/01/2013	31/12/2013	100%	84.17%	% de solicitudes a las que se ha dado respuesta=(No. de solicitudes con respuesta/ total de solicitudes canalizadas a las dependencias y entidades competencia del H. Ayuntamiento)*100
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Impulsar una cultura que promueva la identidad y compromiso en los servidores públicos.	Organizar el Programa Desayunando con el Presidente, la cercanía que queremos.	02/01/2013	31/12/2013	80 Personas atendidas	80 Personas atendidas	No. de personas atendidas en 4 eventos programados
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Atender requerimientos diversos de Presidencia.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de requerimientos atendidos=(No. de requerimientos atendidos/Total de requerimientos solicitados)*100
Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	Impulsar una cultura que promueva la identidad y compromiso en los servidores públicos.	Presentar, valorar y programar las solicitudes de eventos, reuniones, citas para el Presidente Municipal por medio del Comité de Agenda.	02/01/2013	31/12/2013	52 Reuniones	52 Reuniones	No. de reuniones del Comité de Agenda para programar las actividades del Presidente

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Programa de Trabajo Anual
(Programa Operativo Anual - POA 2013)

OBJETIVO	LÍNEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
			INICIO	TÉRMINO	ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	Promover el programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la comunidad.	Recibir, remitir, asesorar y dar respuesta a solicitudes ciudadanas a través de la Coordinación de Agenda y Seguimiento.	02/01/2013	31/12/2013	100%	100%	% de solicitudes ciudadanas canalizadas a las secretarías, dependencias o institutos=(Número de solicitudes ciudadanas canalizadas/total de solicitudes recibidas, dirigidas al Presidente Municipal)*100
Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Asistir al Presidente en la preparación y ejecución de las reuniones de gabinete con el propósito de integrar los acuerdos del cuerpo colegiado.	02/01/2013	31/12/2013	24 Reuniones	36 Reuniones	Número de reuniones ordinarias realizadas.
Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Efectuar reuniones de trabajo con Secretarías y Direcciones de los Institutos con el propósito de verificar el cumplimiento de los acuerdos de Gabinete y evaluar los avances de cada área de gobierno con fundamento en el Plan Municipal de Desarrollo.	02/01/2013	31/12/2013	70 Reportes de seguimiento elaborados	160 Reportes de seguimiento elaborados	Número de reportes de seguimiento elaborados.
Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Promover procesos de mejora, efectuando reuniones de programación y evaluación con todas las áreas de Secretaría Particular para eficientar el desempeño.	02/01/2013	31/12/2013	4 Reuniones	5 Reuniones	Número de Reuniones Ordinarias realizadas