

OFICIO REF/003/IJMP/CA/0113

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio le envío un cordial saludo y al mismo tiempo remito a Usted la siguiente información actualizada al 31 de diciembre de 2012 correspondiente a los rubros considerados por el colectivo CIMTRA:

RUBRO	ACTUALIZACIONES
Viáticos de los funcionarios municipales	No existen actualizaciones
Pago de asesorías	No existen actualizaciones
Bienes inmuebles arrendados	No existen actualizaciones
Programas sociales	Se envía en archivo digital

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

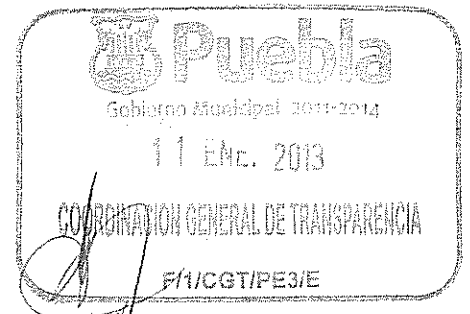
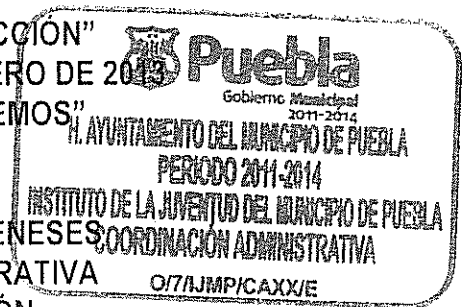
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE ENERO DE 2013

"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



C. JUAN FRANCISCO HERMOSO MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



C.c.p. C. Emmanuel Torres Bautista. - Director del IJMP. - Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p. Archivo.
JFHM



ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico (al mail transparenciact@gmail.com) Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Adjunto anexo con información sobre gastos por concepto de viáticos de los funcionarios Municipales de primer nivel adscritos a este Organismo.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletientes en el municipio.


a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año

- e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
- f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Adjunto anexo con información de beneficiarios de los programas sociales.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN


LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA

C.c.p Archivo.

 **Puebla**
Gobierno Municipal 2011-2014
14 ene. 2013
COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA
FM/ICGT/PE3/E *9,000*

*Recibido
por e-mail
JCS
4 ene 13*



OFICIO No. SMAS/UAAV/003/01/2013

ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, al mismo tiempo con la finalidad de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico (al mail transparenciacgt@gmail.com) Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Adjunto anexo con información sobre gastos por concepto de viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

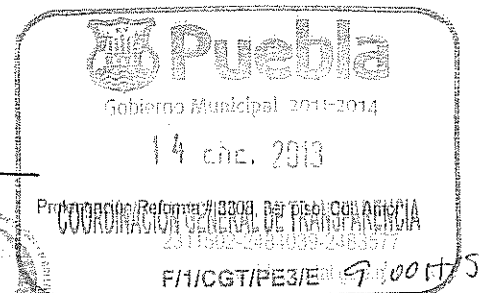
a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

Sin otro particular que tratar por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2013
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN


LIC. ALEJANDRO SERRANO LIZAOLA



C.c.p. Archivo.

Recibido
Por Email
14-Enr-13

"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"
OFICIO No. SATI/UAAI/003/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En atención a sus oficios No. CGT/0578/2012, CGT/0233/2012 y CGT/0355/2011, adjunto al presente de manera impresa y electrónica (CD), la información correspondiente a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, respecto a lo solicitado en los indicadores del Colectivo Ciudadanos por Municipios Transparentes (CIMTRA), actualizada al último día hábil del mes de diciembre de 2012, como se indica a continuación:

1. Indicadores CIMTRA

Pregunta 2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretario, primer nivel)

- a) En forma global
- b) Desglosa por individuo
- c) Desglosa por viaje realizado

R= La Coordinación Administrativa de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, informó que no se generaron gastos por concepto de representación o viáticos de los funcionarios municipales en el mes de diciembre de 2012.

Pregunta 5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

- a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; días, mes y año)
- b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye RFC)
- c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
- d) Publica resultados (informes o reportes) de las asesorías

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos no reportó gasto generado por concepto de asesorías.

Pregunta 13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

- a) El listado tiene nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
- b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
- c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
- d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
- e) El listado describe muy brevemente para que se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

R= La Dirección de Asuntos Jurídicos informó que en el mes de diciembre se formalizaron en su totalidad: quince Contratos de Adquisición, dos Convenios Modificatorios de Contratos de Adquisición, nueve Contratos de Prestación de Servicios y tres Convenios Modificatorios de Contratos de Prestación de Servicios, se anexa (Carpeta Jurídico) y copia del documento SATI/DAJ/MEMORÁNDUM No. 002/2013.

Pregunta 15. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes muebles patrimoniales propiedad del municipio donde se detalla la siguiente información.

- a) El listado incluye la marca y modelo del bien mueble
- b) El listado incluye el valor actualizado anual del bien mueble
- c) El listado incluye la clave de registro del bien mueble
- d) El listado tiene rubros de clasificación (autos, maquinaria, motocicletas y bicicletas)
- e) El listado incluye a que dependencia está asignado el bien mueble
- f) El listado describe el estado del bien (desuso, reparación, uso)

R= Se informa sobre los bienes muebles patrimoniales propiedad del Municipio, se anexa en CD en formato de Excel (Carpetas DRMSG y DTI) y copia del MEMORÁNDUM DRMSG/004/2013.

Pregunta 16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar a los ganadores. Requisiciones

- a) ¿Existe comité?
- b) ¿El Comité tiene reglamento interno?
- c) ¿El reglamento describe el método de selección de integrantes?
- d) ¿Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados?
- e) ¿El reglamento indica la obligatoriedad de los integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de ese sector)?

R= La Dirección de Adjudicaciones informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DA/002/2013.

Pregunta 18. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **procedimiento** para la **selección, contratación y despido de cualquier empleado o funcionario** municipal (desde primer nivel), ya sea de base, sindicalizado por honorarios o confianza. Procedimientos para selección, contratación y despido:

- a) Empleado/a funcionario/a de base
- b) Empleado/a funcionario/a por honorarios
- c) Empleado/a funcionario/a sindicalizado
- d) Empleado/a funcionario/a de confianza

R= La Dirección de Recursos Humanos informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM SATI/DRH/015/2013.



Pregunta 36. ¿Existen los siguientes mecanismos de atención ciudadana?

- a) ¿Existe un número especial y/o único por medio del cual la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- b) ¿Existe una sección especial en la página de internet del gobierno municipal donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?
- c) ¿Existe una ventanilla o estructura especial de atención e información donde la ciudadanía puede solicitar información, hacer alguna aclaración o presentar una queja?

R= La Dirección de Tecnologías de la Información informó que no existen cambios en la información presentada con anterioridad en los reportes de los indicadores CIMTRA, se anexa copia del MEMORÁNDUM DTI/014/2013.

Asimismo, le informo que el personal responsable de generar los documentos o archivos adjuntos son los titulares de las direcciones y áreas competentes.

No omito comentarle que la información que se adjunta forma parte de las competencias de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

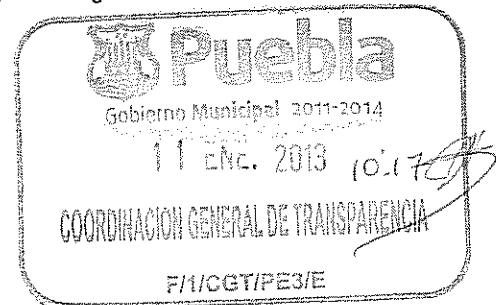
Sin más por el momento, agradezco el favor de su atención y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2013



LIC. ALEJANDRO MENESES FERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- C.c.p. Mtro. Eduardo Rivera Pérez, Presidente Municipal Constitucional.- Para su conocimiento.- Presente.
Lic. Iñigo Ocejo Rojo, Secretario de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.
Cp. Juan José Bonilla Muñoz, Secretario Técnico de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.- Para su conocimiento.- Presente.



UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION.

OFICIO NUMERO UAA/002/2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico e Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. Gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

No se genero gasto alguno.

5. Gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

No se genero gasto alguno.

13. Bienes Inmuebles arrendados por el Gobierno Municipal

No se genero gasto alguno.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.



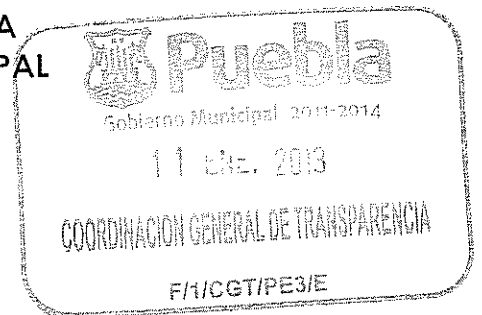
Puebla
Gobierno Municipal

Secretaría de
Gobernación

LA GOBERNABILIDAD QUE QUEREMOS

ATENTAMENTE
H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 11 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

MTRA. SAHIRA VERENICE VAZQUEZ CHAVARRIA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA
SECRETARIA DE GOBERNACION MUNICIPAL



UAA/002/2013.

OFICIO No. CM-UAAI-001/2013

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal, le informo lo correspondiente al mes de **diciembre de 2012**:

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

No se realizó gasto alguno por concepto de viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel adscritos a la Contraloría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

No se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

6. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) información de los proveedores municipales donde se detalla lo siguiente:

Continúa...

4 Oriente No.214 Col. Centro
309.46.00 Ext. 7003/7004
pueblacapital.gob.mx



OFICIO No. CM-UAAI-001/2013
Hoja 2 de 2

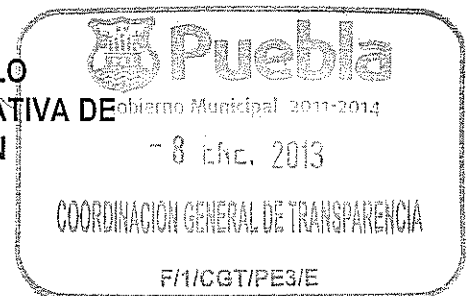
a) Nombre del proveedor(es) y su RFC
b) Monto de venta del proveedor al Municipio y número de factura(s)
c) Productos/Servicios que el proveedor vende al Municipio

Se envía mediante formato electrónico la información actualizada de los proveedores municipales.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 8 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



C.c.p. C.P. Santiago Martínez Sánchez.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo



OFICIO: S.A./S.T/J003/2013

**C. ARQ.
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.**

Por este conducto reciba un cordial saludo, asimismo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramientas Cimtra Municipal hago de su conocimiento la información de ésta Secretaría correspondiente al mes de Diciembre, misma que se envía en formato electrónico, para su conocimiento y efectos procedentes:

INDICADORES

2. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel)

a) En forma global.
b) Desglosada por Individuo.
c) Desglosada por viaje realizado.

Informo que en el mes de Diciembre no existieron.

5. El Gobierno Municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al Gobierno Municipal.

a) Publica pago de asesorías (Incluye fechas; mes y año).
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC.
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías.
d) Publica los resultados (Informes o reportes) de las asesorías.

Informo que en el mes de Diciembre no se realizo gasto alguno referente al pago de asesorías.

14. Padrón de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento.

Le informo que se encuentra sin cambio hasta la fecha.

Continua.....



OFICIO: S.A./S.T./003/2013
Hoja 2 de 2

21. Fichas de Comisiones.

Le hago saber que se remitió la información mediante el oficio que a continuación se describe:

Por oficio S.A./S.T./1233/2012 se le informo que se envió 1 correo con 04 archivos.
Por oficio S.A./S.T./001/2013 se le informo que se envió 3 correos con 24 archivos.

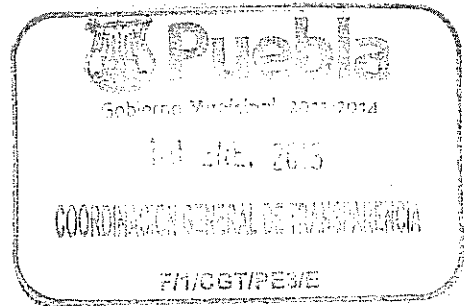
Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



L. Popocatl G.

MUNICIPIO DE PUEBLA
PERIODO 2011-2014
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PROFRA. MARÍA LEONOR A. POPOCATL GUTIÉRREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
01/156/PO3/E



4:37
+

C.c.p. Archivo.
P'MLAPG/LMLVV

RECIBIDA
POR ENVIAR
10-ENE-13



Av. Juan de Palafox y Mendoza #14, Col. Centro
309.43.00 exts. 175 y 177
www.pueblacapital.gob.mx

OFICIO NO. IMPLAN / UAAI / 001 / 2013

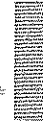
ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y para dar cumplimiento a la publicación de la información requerida por los artículos 11 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla remito la siguiente información actualizada al mes de Diciembre de 2012.

Del Artículo 11 de la Ley, fracciones aplicables al IMPLAN		
Fracción	Descripción	Estado
I	Marco normativo aplicable	No hay cambios
II	Estructura Orgánica. <i>Se registró el cambio de la Jefatura del Dpto. Técnico en la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.</i>	Información del cambio enviada vía e-mail. <i>Responsable: Lic. Sonia Duarte Ávila y Sosa, Coordinadora Administrativa.</i>
III	Funciones, objetivos y actividades relevantes	No hay cambios
IV	Directorio de Servidores Públicos y Unidades Administrativas de Acceso a la Información. <i>Se registró el cambio de la Jefatura de Dpto. Técnico de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos.</i>	Información de cambio enviada vía e-mail. <i>Responsable: Lic. Sonia Duarte Ávila y Sosa, Coordinadora Administrativa.</i>
V	Síntesis curricular de las personas que ocupan los primeros niveles jerárquicos.	No hay cambios
XI	Auditorías realizadas (Externas)	No hay cambios
XII	Convenios administrativos, de coordinación y colaboración	No hubo cambios
XIV	Informes por disposiciones legales	No hay cambios
XVI	Mecanismos de Participación Ciudadana	No hay cambios
XVII	Programas de Trabajo	Los Programas de Trabajo POA se encuentran en

Puebla
Gobierno Municipal 2011-2014
1.0 ENE. 2013
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA
F1/ICGT/PE3/E





		<i>proceso de revisión por las instancias correspondientes y se darán a conocer al término del mismo en el mes de marzo.</i>
XXI	Indicadores de Gestión	<i>Los avances al primer semestre de 2012 se encuentran publicados. Los avances al segundo semestre del 2012 se encuentran en proceso y se darán a conocer de acuerdo al calendario oficial de SINDES para el efecto.</i>

Artículo 17		
Fracción	Descripción	Estado
VI	Plan Municipal de Desarrollo 2011 -2014	No hay cambios
Demás Fracciones		No aplican

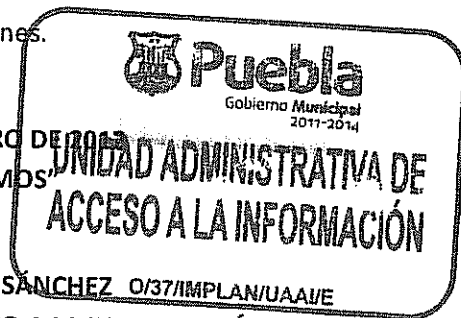
Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE ENERO DE 2012
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ O/37/IMPLAN/UAA/IE

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



c.c.p. LD. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento
c.c.p. Archivo



OFICIO No. IMPLAN / UAAI / 002 / 2013

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre de 2012**, misma que se envía en formato electrónico en los casos que así aplica, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **En el mes de Diciembre de 2012, NO se hicieron gastos por concepto de representación ó viáticos por funcionarios del IMPLAN.**

*La información fue proporcionada por la Coordinación Administrativa del IMPLAN.
Responsable: Lic. Sonia de la Luz Duarte Ávila y Sosa.

- **La información sobre contratos firmados fue enviada vía e-mail para su publicación.**

*La información recibida por la Unidad Jurídica del IMPLAN.
Responsables: Lic. Karina Vázquez Fortis

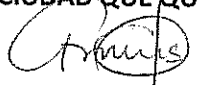
- **Las Actas e información sobre los Consejos ciudadanos fueron enviadas vía e-mail para su publicación, especialmente la respectiva a la conformación de los consejos para el periodo 2012-2015.**

*La información es generada por la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana.
Responsable: Lic. Felipe de Jesús González Camarena.

Sin otro particular y agradeciendo su atención, quedo a sus órdenes.

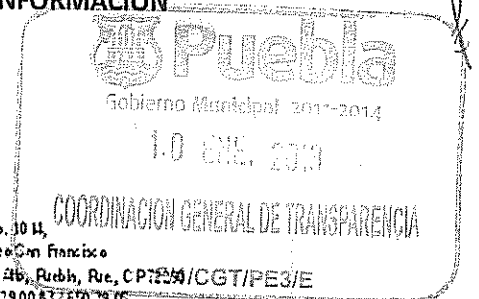
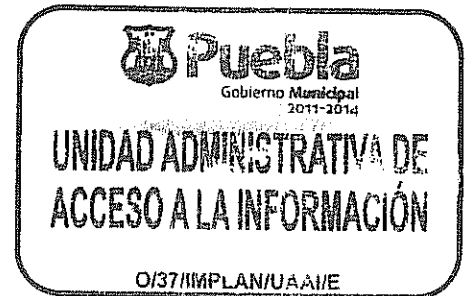
ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



MTRO. ALFREDO GERARDO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

c.c.p. Luis Armando Olmos Pineda.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento
c.c.p. Archivo



8 Calle 16, 3011,
Hacienda San Francisco
Calle de El Ahu, Puebla, Pue., CP 72504 / CGT/PE3/E
Tel.: (222) 229 00 837 650 39 05
www.implanpuebla.gob.mx

OFICIO I.D.A.P. 004/2013

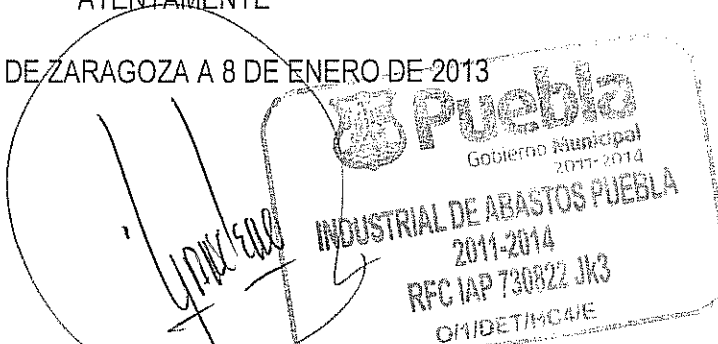
ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Sirva la presente para hacerle llegar un cordial saludo e informarle que en el mes de Diciembre del presente año no se genero gastos por los conceptos de Asesoría, arrendamiento de bienes inmuebles ni por concepto de viáticos.

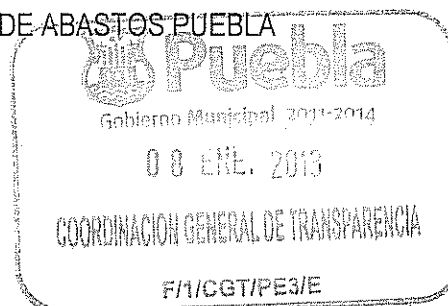
Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más sincera y atenta consideración.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 8 DE ENERO DE 2013



M.V.Z. ALEJANDRO LANDERO LEÓN
ADMINISTRADOR GENERAL DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



Página 1





"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo Puebla"

Oficio No. I.M.M./D.G./001/2012
Asunto: Reporte CIMTRA

ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo me permito hacerle entrega de manera impresa y electrónica los indicadores 2, 5 y 17, correspondientes a la herramienta CIMTRA del mes de Noviembre, competencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

2 El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

(No hubo actualización)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas, día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

(No hubo actualización)



Instituto Municipal
de las Mujeres
LA EQUIDAD QUE QUEREMOS

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaecientes en el municipio.

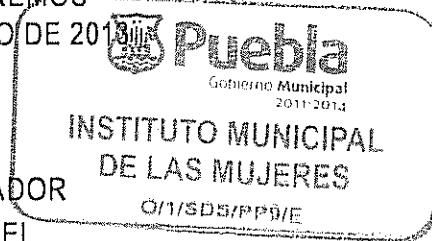
a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

(Se adjunta anexo con información actualizada)

Sin más por el momento, le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"POR LA EQUIDAD QUE QUEREMOS"
H. PUEBLA DE Z. A 04 DE ENERO DE 2013

MTRA. SONIA OSORIO AMADOR
TITULAR DE LA U.A.A.I DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



C.c.p.- Archivo
CEG/SOA/gpz*

9 Sur. No. 1508 Col. Santiago
240 17 07

puebiacapital.gob.mx

Recibido
por e-mail
JLS
07-ENE-13



OFICIO: SSPYTM/UA/002/2013

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E**

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma, me permito hacer llegar la información y documentación correspondiente al informe CIMTRA al mes de diciembre de 2012, e informo que se realizaron tres trámite referente a representación o viáticos de los funcionarios de Municipales de primer nivel ante la Tesorería Municipal por un monto de \$60,595.71, así mismo le informa que con lo referente a pago de Asesoría al Gobierno Municipal; esta Dependencia realizo el pago por concepto de asesoría para los Auditores de CALEA, Lorena Singer y Thaddeus A. Ynigues por un monto de \$65,200.00.

Así mismo, encontrara anexo el documento con la descripción de dichos movimientos solicitados.

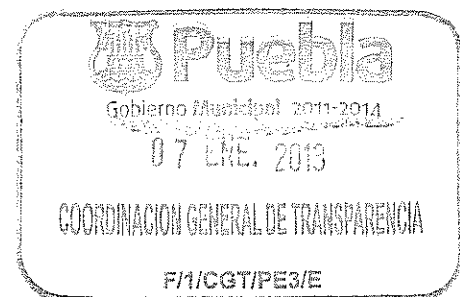
Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 03 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"



ING. ALEJANDOR DAVID TEJEDA RIVAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACION

C.c.p. Archivo.



**Unidad Administrativa de
Acceso a la Información**

**Oficio: SM/UAAI/002/13
Heróica Puebla de Zaragoza; a 08 de Enero de 2013.**

Hoja 1 de 3

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY,
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA,
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta Cimtra Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato Impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

- **Se anexa Rol de Juzgados Calificadores correspondiente al mes de Enero 2013.**
- **Indicadores**

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de diciembre no se reportaron gastos por este concepto.

3. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de su cuerpo Edificio.

a) En forma global
b) Desglosa por individuo (por Regidor y Síndico)
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de diciembre no se reportaron gastos por este concepto.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

c.c.p. Ernesto Bojalil Andrade.- Síndico Municipal.- Para su conocimiento.- PRESENTE.
c.c.p. Fernando Garza Trueba.- Secretario Particular.- Para su conocimiento.
PRESENTE.
c.c.p. Archivo.
L'GJBU/ L'IMGH.



Dirección Consultiva,
4 Norte # 604 Centro.
Edificio Sindicatura.
Teléfono: 3-09-46-00
Ext. 7129

Unidad Administrativa de
Acceso a la Información

Oficio: SM/UAAI/002/13

Heróica Puebla de Zaragoza; a 08 de Enero de 2013.

Hoja 2 de 3

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Adjunto anexo con información sobre gastos por concepto asesorías de Sindicatura Municipal.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho este conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN.”
HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA 08 DE ENERO DE 2013.
“PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS”



LIC. GILBERTO JAIME BRITO URIARTE,
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Dirección Consultiva,
4 Norte # 604 Centro.
Edificio Sindicatura.
Teléfono: 3-09-46-00
Ext. 7129

**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/001/2013**

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, misma que se envía en formato electrónico e impresa, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Se adjunta anexo con información actualizada.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

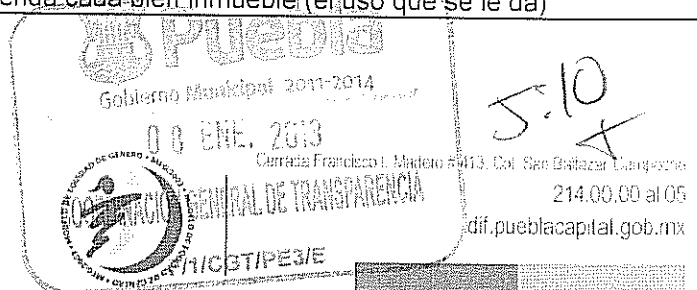
a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Se adjunta anexo con información actualizada.

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

No hubo actualización



**DIRECCIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
OFICIO: SMDIF/DG/UAAI/001/2013**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Se adjunta anexo con información actualizada.


20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).


a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

Se adjunta anexo con información actualizada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 08 DE ENERO DE 2013
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"


MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

 **Puebla**
Gobierno Municipal
2011-2014
SECRETARÍA MUNICIPAL DIF
COORDINACIÓN DE
EVALUACIÓN Y CALIDAD
 O/52/DIF/CECX/E

C.C.P. Lic. Joaquín García Vinay.- Director General del Sistema Municipal DIF.- Para su conocimiento.-Presente
 C.C.P. Archivo
 MMCM/ L'EALR





H. Puebla de Zaragoza, a 08 de Enero de 2013
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
Unidad Administrativa de Acceso a la información
Oficio no. S.D.S.P.C./U.A.A.I./065/2012

Arq. María del Carmen Leyva Báthory
Coordinadora General de Transparencia
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**.

Indicadores

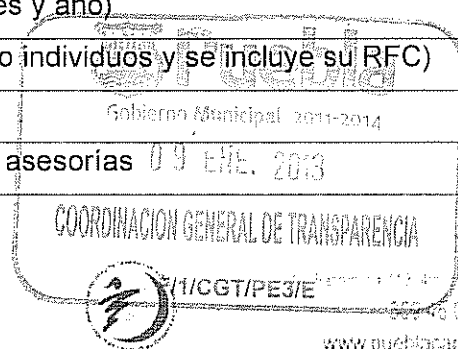
2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizo gastos por concepto de de viáticos de los funcionarios municipales de primer nivel adscritos a esta Secretaría.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías





Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de **todos los programas sociales** prevaecientes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

Le informo que durante el mes diciembre no se generó cambios en el listado de programas sociales.

32. Tiene el gobierno municipal un **organismo ciudadano** (comités de vigilancia, contraloría social, etc.) reconocido por el gobierno municipal, encargado de revisar y evaluar la ejecución de **obra pública** en el municipio así como los **programas de asistencia y desarrollo social**.

a) Tiene el municipio un organismo(s) ciudadano(s)
b) El organismo(s) es o son reconocido(s) por reglamento(s) municipale(s).
c) Existe un mecanismo para nombrar al titular o titulares mediante un proceso de elección abierto y transparente
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) Existen actas o minutas que dan cuenta del funcionamiento de este organismo(s)

Le informo que durante el mes diciembre no se generó cambios en las contralorías sociales publicadas hasta la fecha.





Puebla
Gobierno Municipal

Secretaría de Desarrollo Social
y Participación Ciudadana
LA GENTE QUE QUEREMOS

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"Puebla, La Ciudad Que Queremos"

Mtro. Luis Ignacio Hernández Gómez
Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información
de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana

C.c.p. C. Eduardo Morales Garduño.- Secretario de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.-
Presente.
Archivo.L'EMG/M'LIHG



Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana
209 46 00 ext. 6949
www.pueblacapital.gub.mx

"2012: ciento cincuenta Años de la Defensa de la Patria
y la Unidad Nacional, 5 de mayo, Puebla"
OFICIOS.D.U.O.P./U.A.A./ 0003/2013

ARG. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Sirva al presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo a fin de dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal remito a usted la información correspondiente al mes de **Diciembre**, misma que se envía en formato electrónico e impreso, para su conocimiento y efectos procedentes.

Indicadores

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno por concepto de viáticos.

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (Incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó gasto alguno referente al pago de asesorías.



7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

- | |
|---|
| a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas) |
| b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios |
| c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC |
| d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras |

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Adjunto anexo con información sobre listado de obras contratadas por Asignación Directa.

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un listado de los contratos de obras* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

- | |
|---|
| a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas) |
| b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios |
| c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC |
| d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras |

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

Le informo que durante el mes de diciembre no se contrataron obras por Invitación

Restringida

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las propuestas de obra del COPLADEMUN (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33 del año en curso.

- | |
|---|
| a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN |
| b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento. |
| c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra |

Le informo que durante el mes de diciembre no hubo obras contratadas para el ejercicio del Rama 33

Así mismo le informo que respecto al Programa Anual de Obras Públicas 2012 durante el mes de diciembre no ha sufrido modificaciones, en relación a la aprobación por Parte de Cabildo, se solicitó vía memo SDUOP/UAAI/0008/2013 los motivos por los cuales no está aprobado por esta autoridad correspondiente. A la fecha no hemos recibido respuesta.

11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los costos promedios en los siguientes rubros:

a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Adjunto anexo con información sobre los costos promedios de los siguientes rubros de bacheo, pavimentación, electrificación y recarpeteo

16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el método de selección y la lista de los integrantes del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores.

a) Existe el Comité
b) El Comité tiene un reglamento interno
c) El reglamento describe el método de selección de integrantes
d) Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados.
e) El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó modificaciones en la lista de integrantes del comité de obra pública

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los cambios de uso de suelo que se han autorizado en la presente administración,

a) Publican registro de cambios de uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)
b) Publican el dictamen o estudio de cada cambio



c) Publican el acta o dictamen donde se consta la aprobación de los vecinos (en el dictamen o estudio del inciso b puede incluirse este hecho)

Le informo que durante el mes de diciembre no se realizó ninguna modificación ni trámites de Cambio de Uso de Suelo

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos que se han autorizado en la presente administración

a) Pública listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha -día, mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación).

b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo

Adjunto anexo con información sobre permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos.

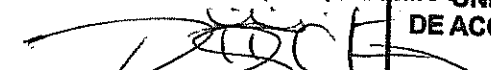
35. Existe información (impresa o electrónica) de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

a) Trámite de licencias de construcción

b) Trámite para la licencia en la ampliación de construcción

Le informo que durante el mes de diciembre no hubo modificaciones en los requisitos, costos y tiempos para trámites y servicios de esta secretaría.

Sin otro asunto que el requerido, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 6 DE DICIEMBRE DEL 2012
"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN S.D.U.O.P.

C. JESSICA AIDA ANTOLIN RODRIGUEZ O/167/SDUOP/JACC/E
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

