



**“2012 Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
Y la Unidad Nacional, 5 de Mayo, Puebla”  
OFICIO: SSPYTM/UAAI/189/2012**

**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E**

Por este medio y con finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma, me permito hacer llegar la información y documentación correspondiente al informe CIMTRA al mes de noviembre, e informo que no se hizo trámite alguno referente a representación o viáticos de los funcionarios de Municipales de primer nivel ante la Tesorería Municipal, así mismo le informa que con lo referente a pago de Asesoría al Gobierno Municipal; esta Dependencia no realizo pago alguno por dicho concepto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE  
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE DICIEMBRE DE 2012.  
“PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS.”**



**ING. ALEJANDOR DAVID TEJEDA RIVAS  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACION**

C.c.p. Archivo.





**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"**

**OFICIO: S.A./S.T./1211/2012**

**C. ARQ.  
MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
P R E S E N T E.**



Por este conducto reciba un cordial saludo, asimismo hago de su conocimiento la información de ésta Secretaría para su publicación en la página web del Ayuntamiento correspondiente al mes de Noviembre:

**1.-** Gastos por el concepto de viáticos del Titular y Directores de ésta Secretaría; le informo que en el mes de Noviembre no existieron.

Responsable: Lic. Alejandro Antonio Bada García, Coordinador Administrativo.

**2.-** Por lo que hace a gastos por concepto de asesorías a esta dependencia; le informo que en el mes de Noviembre no existieron.

Responsable: Lic. Alejandro Antonio Bada García, Coordinador Administrativo.

**3.-** Por lo que respecta al padrón de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento, le informo que se encuentra sin cambio hasta la fecha.

Responsable de la información: Lic. Manuel Carranza Santos, Jefe del Departamento de Bienes Inmuebles, dependiente de la Dirección de Bienes Patrimoniales.

**4.-** En cuanto a las fichas de las Comisiones se le ha enviado la información al correo electrónico [transparenciacgt@gmail.com](mailto:transparenciacgt@gmail.com) y por oficio que a continuación se describe:

Por oficio S.A./S.T./1164/2012 se le informo que se envió 1 correo con 04 archivos.

Por oficio S.A./S.T./1174/2012 se le informo que se envió 1 correo con 04 archivos.

Continúa.....





**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"**

**OFICIO: S.A./S.T./1211/2012  
Hoja 2 de 2**

Por oficio S.A./S.T./1189/2012 se le informo que se enviaron 2 correos con 19 archivos.

Responsable de la información: Lic. Rubén Ezequiel islas Contreras,  
Director Jurídico.

**5.-** Por lo que respecta a la Reglamentación Municipal o Estatal sobre si las Sesiones de Cabildo son públicas, le hago saber que tal información ya se encuentra publicada en la página web del Ayuntamiento y a la fecha o ha sufrido cambios.

Responsable de la información: Lic. Rubén Ezequiel islas Contreras,  
Director Jurídico.

Sin más por el momento, le reitero las seguridades de mi consideración distinguida.



**ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE DICIEMBRE DE 2012  
" PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

MUNICIPIO DE PUEBLA  
PERIODO 2011 - 2014  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**LIC. FELIX HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
SECRETARIO TÉCNICO Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C.c.p. Archivo.

Recibido  
por e-mail  
04-DIC-12



**“2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla”**

**OFICIO No. CM-UAAI-067/2012**

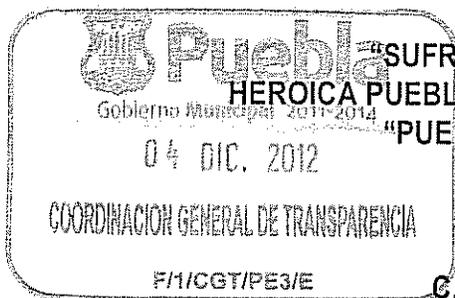
**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y en relación a los Indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, publicados mes a mes en la página web del Ayuntamiento, se anexa la información de la Contraloría Municipal, actualizada a noviembre del presente año, correspondiente a:

- Gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.
- Información de los proveedores municipales. (archivo electrónico).

Por lo que se refiere al rubro de gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel), el mismo no presenta cambios.

Sin más que el particular, agradezco su atención.



**ATENTAMENTE**

**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 4 DE DICIEMBRE DE 2012  
“PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS”**

  
**C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE  
ACCESO A LA INFORMACIÓN**

C.c.p. C.P. Santiago Martínez Sánchez.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo.  
RRJ/mmm

*Recibido  
en archivo  
por email  
RRJ  
04-12-12*



*"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional, 5 de Mayo Puebla"*

OFICIO I.D.A.P. 313/2012

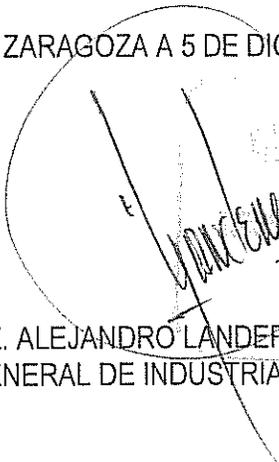
**ARQ. MARIA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE.**

Sirva la presente para hacerle llegar un cordial saludo e informarle que en el mes de  
Noviembre del presente año no se genero gastos por los conceptos de Asesoría, arrendamiento  
de bienes inmuebles ni por concepto de viáticos.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más sincera y atenta consideración.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA A 5 DE DICIEMBRE DE 2012

  
M.V.Z. ALEJANDRO LANDERO LEÓN  
ADMINISTRADOR GENERAL DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD  
OFICIO: SMDIF/DEC/UAAI/113/2012**

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Sirva el presente para enviarle un cordial y respetuoso saludo, al mismo tiempo remito a usted la relación de la actualización del Portal Puebla Capital en su sección Transparencia correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**, para dar cumplimiento a los indicadores de la Herramienta CIMTRA Municipal, misma que se envía por medio electrónico, para su conocimiento y efectos procedentes, en cuanto a los siguientes conceptos:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**No hubo actualización**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

13. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de los bienes inmuebles arrendados por el municipio, y que por lo tanto tiene que erogar un gasto.

a) El listado tiene el nombre/descripción de cada bien inmueble (arrendado)
b) El listado señala los montos de arrendamiento por inmueble
c) El listado señala el nombre de la persona física o moral y su RFC a la que se le arriendan los inmuebles
d) El listado incluye la fecha (día, mes y año) desde que se arrenda cada uno de los bienes inmuebles
e) El listado describe muy brevemente para qué se arrienda cada bien inmueble (el uso que se le da)

**No hubo actualización**  
11-2014  
**SISTEMA MUNICIPAL DIF  
COORDINACIÓN DE  
EVALUACIÓN Y CALIDAD**  
0162/DIF/CECX/E

06 DIC. 2012  
**COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
F/1/CGT/PEXE

Carranza Francisco I. Madero # 413, Col. San Baltazar Campeche  
214.00.00 al 05  
dif.pueblacapital.gob.mx

**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"**

**DIRECCIÓN GENERAL  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD  
OFICIO: SMDIF/DEC/UAAI/113/2012**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevaletentes en el municipio.

a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

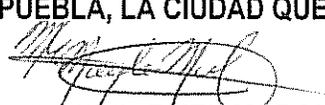
20. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) todos los donativos (en especie o financieros) o comodatos otorgados al Presidente Municipal, a funcionario alguno, regidores y síndico o al Ayuntamiento por cualquier persona física o moral (sindicatos, asociaciones civiles, deportivos, centros culturales, etc.).

a) Existe listado (incluye fechas; día, mes y año)
b) El listado describe el donativo y/o comodato
c) El listado desglosa el monto del o los donativos y/o comodatos
d) El listado incluye el nombre del o los donatarios, ya sean personas físicas o morales, y su RFC

**Se adjunta anexo con información actualizada.**

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

*Recibido  
7/10/12/2012*

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 05 DE DICIEMBRE DE 2012**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**  
  
**MTRA. MARY CARMEN MORQUECHO MARTÍNEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**



C.C.P. Lic. Joaquín García Vinay.- Director General del Sistema Municipal DIF.- Para su conocimiento.-Presente  
 C.C.P. Archivo  
 MMCM/ L'EALR



Carrtera Francisco I. Madero # 413, Col. San Baltazar Campeche  
 214.00.00 al 05  
 dif.pueblacapital.gob.mx





**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
Y la Unidad Nacional. 5 de mayo, Puebla"**

H. Puebla de Zaragoza, a 11 de Diciembre de 2012  
Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana  
Unidad Administrativa de Acceso a la información  
Oficio no. S.D.S.P.C./U.A.A.I./062/2012

**Arq. María del Carmen Leyva Báthory**  
**Coordinadora General de Transparencia**  
**Presente**

Con la finalidad de actualizar la herramienta CIMTRA, me permito remitir la información competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana correspondiente al mes de noviembre:

2. Gastos por conceptos de viáticos o representaciones de funcionarios de primer nivel

**R= Se adjunta anexo con la información actualizada**

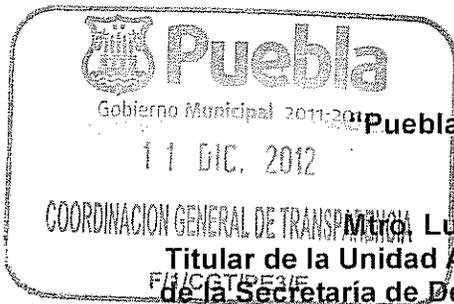
5. Gastos por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

**R= No se cuenta con información generada por asesorías**

17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalecientes en el municipio.

**R= No cuenta con cambios y se anexa documento**

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi distinguida consideración.

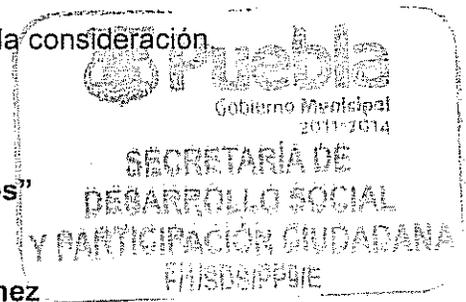


**ATENTAMENTE**

**"Puebla, La Ciudad Que Queremos"**

**Mtro. Luis Ignacio Hernández Gómez**

**Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información  
de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación Ciudadana**



Recibido  
11/12/12  
[Signature]

C.c.p. C. Eduardo Morales Garduño.- Secretario de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.-  
Presente.  
Archivo.L'EMG/M'LIHG



2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"

Oficio IMACP.133/12 S.A.

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY**  
Coordinadora General de Transparencia del  
H. Ayuntamiento de Puebla.

Por este medio le envío un cordial saludo, y con el fin de dar cumplimiento a la herramienta CIMTRA-Municipal, enlisto los rubros que se informan y que se enviaron mediante correo electrónico

1. Gastos de representaciones o viáticos de funcionarios municipales (primer nivel) **Se actualiza la información a noviembre.**
2. Ingresos del Teatro de la Ciudad, **Se actualiza la información a noviembre.**
3. Contratos firmados, **Se actualiza la información a noviembre.**
4. Gastos realizados por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal, **No hubo gastos en el mes de noviembre por este concepto.**

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 07 DE DICIEMBRE DE 2012  
"PUEBLA, LA CIUDAD QUE QUEREMOS"  
Gobierno Municipal  
2011-2014  
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA  
PERIODO 2011 - 2014  
INSTITUTO MUNICIPAL DEL ARTE  
Y CULTURA DE PUEBLA  
C. MA. DEL ROSARIO HERNÁNDEZ DURÁN  
0/ 3/ IMAC/ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TITULAR DE LA UAAI

C.c.p. Archivo  
MRHD/mmv



Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla  
3 Norte # 3, Centro Histórico  
409.74.24 / 25 / 26 y 27  
www.imacp.gob.mx

*Recibido  
vía correo  
Juan Hernández*



**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo Puebla"**

Oficio No. I.M.M./D.G./754/2012  
Asunto: Reporte CIMTRA

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, al mismo tiempo me permito hacerle entrega de manera impresa y electrónica los indicadores 2, 5 y 17, correspondientes a la herramienta CIMTRA del mes de Noviembre, competencia del Instituto Municipal de las Mujeres.

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de representaciones o viáticos de los funcionarios municipales (Directores/Secretarios, primer nivel).

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

(No hubo actualización)

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

(No hubo actualización)





17. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) la lista de todos los programas sociales prevalecientes en el municipio.

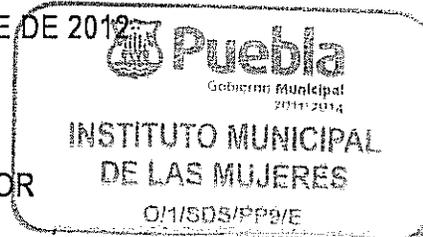
a) Existe y publica listado/registro de los programas sociales
b) El listado/registro incluye el nombre y objetivo del o los programas
c) El listado/registro describe los criterios de aplicación de los programas
d) El listado/registro incluye el monto destinado a los programas por año
e) El listado/registro define el área responsable del o los programas
f) El listado/registro incluye una lista de beneficiarios del programa (s)

(Se adjunta anexo con información actualizada)

Sin más por el momento, le reitero mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
"POR LA EQUIDAD QUE QUEREMOS"  
H. PUEBLA DE Z. A 11 DE DICIEMBRE DE 2012

MTRA. SONIA OSORIO AMADOR  
TITULAR DE LA U.A.A.I DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES



**Unidad Administrativa de  
 Acceso a la Información**

**“2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la  
 Patria y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla”.**

**Oficio: SM/UAAI/022/12**

**Heróica Puebla de Zaragoza; a 05 de Noviembre de 2012.**

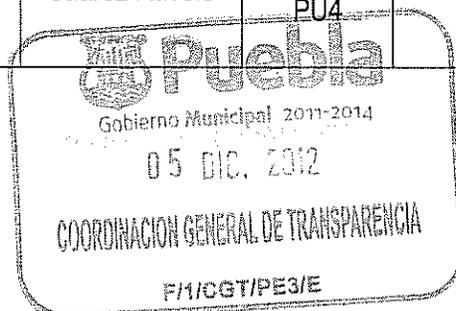
Hoja 1 de 2

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY,  
 COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA,  
 PRESENTE.**

Le envío un cordial saludo, con la finalidad de dar cumplimiento a la publicación de la información requerida por los rubros CIMTRA-COMAIP, y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Puebla le informo lo siguiente:

- Anexo al presente el Rol de Adscripción de los Jueces Calificadores durante el mes de Diciembre.
- Por concepto de viáticos y gastos de representación del Síndico Municipal no se reportaron gasto por parte de la Coordinación Administrativa correspondientes al mes de Noviembre.
- Por concepto de viáticos y gastos de representación de Directores de la Sindicatura Municipal, no se reportaron gastos en el mes de Noviembre.
- Por concepto de asesorías jurídicas correspondientes al mes de Octubre, los gastos son:

Número	Nombre	R.F.C.	Fecha	Gasto Generado	Justificación
1	Vicente Alfonso Suárez Ravelo	SURV-730117-PU4	17/10/2012	\$69,600.00	Asesoría Jurídica de asuntos de prioridad y urgencia para el Gobierno Municipal; supervisión, apoyo



Dirección Consultiva,  
 4 Norte # 604 Centro.  
 Edificio Sindicatura.  
 Teléfono: 3-09-46-00  
 Ext. 7129

**Unidad Administrativa de  
 Acceso a la Información**

**"2012: Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la  
 Patria y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla".**

**Oficio: SM/UAAI/022/12**
**Heróica Puebla de Zaragoza; a 05 de Noviembre de 2012.**

Hoja 2 de 2

2	Gerardo Montero Solana	MOSG- 631215- P19	17/10/2012	\$35,000.00	y seguimiento de los expedientes urgentes relacionados con los asuntos de: afectaciones y expropiaciones, administrativos, de amparos y fiscales.
---	---------------------------	-------------------------	------------	-------------	---

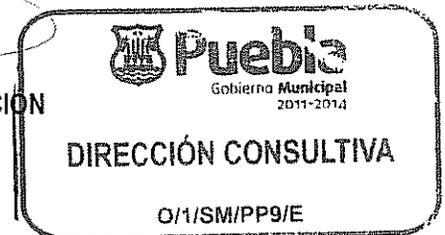
- Por concepto de prestación de servicios, en el mes de Noviembre no se reportaron gastos por este concepto.

En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho este conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."**  
**HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE DICIEMBRE DE 2012.**  
**"PUEBLA, LA CIUDAD DE QUEREMOS"**



**LIC. GILBERTO JAIME BRITO-URIARTE,**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**SINDICATURA MUNICIPAL.**



Dirección Consultiva,  
 4 Norte # 604 Centro.  
 Edificio Sindicatura.  
 Teléfono: 3-09-46-00  
 Ext. 7129



**Puebla**  
Gobierno Municipal

LA CIUDAD QUE QUEREMOS\*

Coordinación de  
Comunicación Social

**"2012 Ciento Cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de Mayo, Puebla"  
C.C.S./Oficio No.1000/2012**

**ARQ. MARÍA DE CARMEN LEYVA BÁTHORY  
COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Por este medio reciba un cordial saludo y al mismo tiempo remito la información correspondiente a los gastos efectuados por esta Coordinación de Comunicación Social durante el mes de noviembre del presente, de acuerdo a los rubros de CIMTRA, que se enlistan a continuación:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel):
  - a) En forma global
  - b) Desglosa por individuo
  - c) Desglosa por viaje realizado

Anexo la tabla en la que se muestran los gastos realizados por concepto de viáticos durante el mes de noviembre.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Puebla**  
H. PUEBLA DE Z., A 12 DE DICIEMBRE DEL 2012  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
LIC. IGNACIO DAVILA MORA  
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**Puebla**  
Gobierno Municipal 2011-2014  
12 Dic. 2012  
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA  
F/1/CGT/PE3/E

"2012: ciento cincuenta Años de la Defensa de la Patria  
y la Unidad Nacional. 5 de mayo, Puebla"  
OFICIOS.D.U.O.P./U.A.A./ 0088/2012  
NOVIEMBRE

**ARQ. MARÍA DEL CARMEN LEYVA BATHORY**  
**COORDINADORA GENERAL DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente le envío un afectuoso saludo y con la finalidad de dar cumplimiento a la a la Información de los indicadores de la herramienta CIMTRA Municipal; le informo lo siguiente:

2. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los gastos por concepto de **representaciones o viáticos** de los **funcionarios municipales** (Directores/Secretarios, primer nivel)

a) En forma global
b) Desglosa por individuo
c) Desglosa por viaje realizado

**Anexo listado de Gastos de Viaje de Servidores, Públicos y asesoría de proyectos del mes de noviembre**

5. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **gasto realizado** por concepto de **pago de asesorías al gobierno municipal**.

a) Publica pago de asesorías (incluye fechas; día, mes y año)
b) Desglosa por nombre de la empresa, institución y/o individuos y se incluye su RFC)
c) Publica el concepto de cada una de las asesorías
d) Publica los resultados (informes o reportes) de las asesorías

**Al respecto a Asesorías, estudios y proyectos, le informo que no se ha realizado por el momento ningún contrato durante el mes de noviembre**

7. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un **listado de los contratos de obras\* y servicios por asignación directa a un proveedor determinado** (no hubo licitación), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre de los proveedores y su RFC



Prolongación Reforma # 3306, Col. Amor.  
303.94.00 exts. 405 / 409  
www.pueblacapital.gob.mx



d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

**Al respecto le anexo la información respecto al listado de obras públicas y obras contratadas por Asignación Directa durante el mes de noviembre.**

8. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) un **listado de los contratos de obras\* y servicios otorgados por invitación restringida y/o cerrada a un grupo de proveedores** (no hubo licitación pública), celebrados desde el inicio de la actual administración, y donde se indique la siguiente información.

a) Publica listado completo de contratos de obras y servicios (incluye fechas)
b) En todos los contratos listados aparecen montos de las obras y servicios
c) En todos los contratos listados aparece el nombre del proveedor y su RFC
d) En todos los contratos listados se incluyen el nombre de los dueños o representantes legales de las empresas proveedoras

Nota: Las obras son todas las realizadas sin importar el origen de los recursos (Ramo 33, recursos propios, fondos especiales, entre otros).

**Al respecto le anexo la información respecto al listado de obras contratadas por Invitación Restringida durante el mes de noviembre.**

10. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía de manera continua (por medio impreso o electrónico) el listado con las **propuestas de obra del COPLADEMUN** (Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal -o como se denomine-) **planteadas al Ayuntamiento para el ejercicio del Ramo 33** del año en curso.

a) Publica listado completo de obras COPLADEMUN
b) El listado distingue las obras seleccionadas por el COPLADEMUN para realizarse y aquellas validadas por el Ayuntamiento.
c) Publica acta o acuerdo del Ayuntamiento donde se registra el motivo o razón para seleccionar cada obra

**Al respecto le anexo la información respecto al listado de obras contratadas por Recurso del Ramo 33 durante el mes de noviembre**

**Así mismo le informo que respecto al Programa Anual de Obras Públicas durante el mes de noviembre no ha sufrido modificaciones**





11. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los **costos promedios** en los siguientes rubros:

a) Costo por metro cuadrado de bacheo
b) Costo por metro cuadrado de pavimentación con asfalto
c) Costo por metro lineal de electrificación
d) Costo por metro cuadrado de recarpeteo

Al respecto le anexo la información respecto a los **costos promedios** en los siguientes rubros durante el mes de noviembre

16. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el **método de selección y la lista de los integrantes** del comité (cualquiera que sea su nombre) que vigila/revisa las licitaciones de obras, las compras, contrataciones, arrendamientos y contratos de servicios que el Ayuntamiento realiza, además de designar al o los ganadores.

a) Existe el Comité
b) El Comité tiene un reglamento interno
c) El reglamento describe el método de selección de integrantes
d) Existe acta de instalación con el nombre de los integrantes, procedencia y cargos asignados.
e) El reglamento indica la obligatoriedad de integrantes de la sociedad civil en el Comité y además se aplica (hay integrantes de este sector)

Al respecto le informo que **no ha habido modificaciones** en la lista de integrantes del comité de obra pública durante el mes de noviembre

23. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) los **cambios de uso de suelo** que se han autorizado en la presente administración.

a) Publican registro de cambios de uso de suelo aprobados por el Ayuntamiento (la información publicada debe incluir lugar, medidas físicas y modificación del uso; de residencial a comercial, de residencia a industrial, etc.)
b) Publican el dictamen o estudio de cada cambio
c) Publican el acta o dictamen donde se consta la aprobación de los vecinos (en el dictamen o estudio del inciso b puede incluirse este hecho)

Al respecto le informo que durante el mes de Noviembre, **no se han realizado modificaciones, ni trámites de Cambio de Uso de Suelo.**

24. El gobierno municipal tiene a la vista de la ciudadanía mes a mes (por medio impreso o electrónico) el listado de **permisos otorgados para la construcción de fraccionamientos nuevos** que se han autorizado en la presente administración

a) Publica listado de todos los permisos otorgados para construir fraccionamientos nuevos (debe incluir fecha -día,
---





- mes y año-, nombre del fraccionamiento nuevo y ubicación).
- b) El listado incluye nombre y RFC de la compañía constructora del fraccionamiento nuevo

Al respecto me permito informarle que no se autorizaron nuevos fraccionamientos durante el mes de noviembre

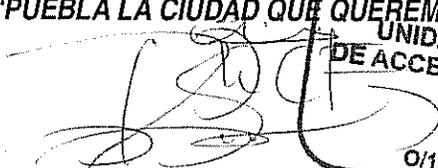
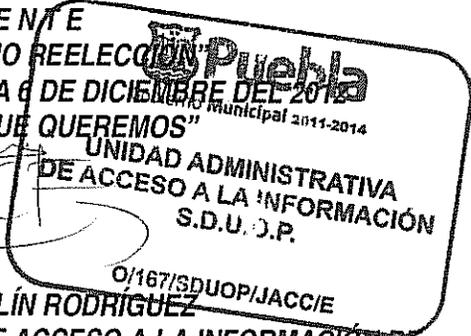
35. Existe información (impresa o electrónica) de los requisitos, costos y tiempos de respuesta para los usuarios al menos de los siguientes servicios o concesiones municipales:

- a) Trámite de licencias de construcción
- b) Trámite para la licencia en la ampliación de construcción

Al respecto le informo que no ha habido modificaciones en los requisitos, costos y tiempos de los trámites y servicios de esta Secretaría.

Sin otro asunto que el requerido, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"**  
**HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 6 DE DICIEMBRE DEL 2013**  
**"PUEBLA LA CIUDAD QUE QUEREMOS"**

**C. JESSICA AIDA ANTOLÍN RODRÍGUEZ**  
**TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**

