

NOMBRE DEL PROVEEDOR: MIGUEL MARCELINO ÁLVAREZ LOZANO

OBJETO DEL CONTRATO	ESTABLECER TALLERES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA CADA SUBDIRECCIÓN DEL SMDIF, E INTEGRACIÓN DE FORMATOS Y VINCULACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL CON LAS ÁREAS.
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	<p>LOS TALLERES SE DIVIDIERON EN DOS MÓDULOS; CAPACITANDO A LOS SUBDIRECTORES EN LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>MODULO I. MISIÓN, VISIÓN, FODAS - MECA, EJES ESTRATÉGICOS Y OBJETIVOS.</p> <p>MODULO II. * INTEGRACIÓN DE FORMATOS OMI (OBJETIVOS, METAS E INDICADORES) POR CADA SUBDIRECCIÓN, VOLUNTARIADO, STAFF, DIRECCIÓN GENERAL Y PRESIDENCIA DEL SMDIF.</p> <p>* VINCULACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL ENTRE LA DIRECCIÓN, PRESIDENCIA, SUBDIRECCIONES Y STAFF</p>

NOMBRE DEL PROVEEDOR: MIGUEL MARCELINO ÁLVAREZ LOZANO

OBJETO DEL CONTRATO	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL "PLAN DE MEJORA CONTINUA" (MÓDULO I Y II)
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	<p>ESTABLECER EL PLAN DE GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA POR MEDIO DE TALLERES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA CADA SUBDIRECCIÓN DEL SMDIF, E INTEGRACIÓN DE FORMATOS Y VINCULACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL CON LAS ÁREAS.</p> <p>REVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DE MEJORA CONTINUA DE AGOSTO A DICIEMBRE DE 2012, PARA CADA SUBDIRECCIÓN, STAFF, VOLUNTARIADO Y DIRECCIÓN.</p>

NOMBRE DEL PROVEEDOR: VICENTE ALFONSO SUÁREZ RAVELO

OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍAS JURÍDICAS DE ASUNTOS DE PRIORIDAD Y URGENCIA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	SUPERVISIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES URGENTES RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE: AFECTACIONES Y EXPROPIACIONES, ADMINISTRATIVOS, DE AMPAROS Y FISCALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR: GERARDO MONTERO SOLANA

OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍAS JURÍDICAS DE ASUNTOS DE PRIORIDAD Y URGENCIA PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	SUPERVISIÓN, APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES URGENTES RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DE: AFECTACIONES Y EXPROPIACIONES, ADMINISTRATIVOS, DE AMPAROS Y FISCALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR: COLEGIO MEXICANO DE PSICOLOGÍA HUMANIZANTE S.C.

OBJETO DEL CONTRATO	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y MEDICIÓN DE LOGROS DE LA SINDICATURA MUNICIPAL
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	LOGRAR LA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL CON LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA SINDICATURA, MEJORAR LA INTEGRACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL MISMO, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR METAS ESTABLECIDAS

NOMBRE DEL PROVEEDOR: ESMERALDA AURELIA PEREZ SANCHEZ

OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA CONTABLE
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	SE REALIZÓ UNA REVISIÓN GENERAL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA GENERADA DURANTE EL EJERCICIO 2011.  SE GENERARON LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LA CUENTA PÚBLICA 2011 DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA EN TIEMPO Y FORMA

NOMBRE DEL PROVEEDOR: AUGUSTO BONILLA CRUZ

OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA EN SOFTWARE CONTABLE
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	SE CAPACITÓ A PERSONAL DEL ÁREA CONTABLE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN EL MANEJO DEL SISTEMA CONTABLE GUBERNAMENTAL, SCG II, DEL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA Y EN LA GENERACIÓN DE CUENTAS, AUXILIARES REPORTES Y ESTADOS FINANCIEROS EN EL MISMO, ASÍ COMO EN TEMAS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE.

NOMBRE DEL PROVEEDOR: LEOBARDO RODRIGUEZ JUAREZ

OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA ADMINISTRATIVA
JUTIFICACIÓN / RESULTADOS	SE REALIZÓ UN PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, TOMANDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE SUS PROCEDIMIENTOS Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS. POSTERIORMENTE, SE TRABAJÓ CON LAS ÁREAS EN LOS ASPECTOS A MEJORAR DETECTADOS EN LA EVALUACIÓN PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INCREMENTAR SU SENTIDO DE PERTENENCIA AL INSTITUTO Y OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

