

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Devolución de Mercancía Retirada de la Vía Pública**

CLAVE: SG18/DDP/197/020512

1. Descripción:	Realizar la devolución de la mercancía o producto retirado de la vía pública, de vendedores ambulantes, semifijos, prestadores de servicios y comerciantes de mercado temporal, que no contaron con el permiso vigente expedido por la Secretaría de Gobernación a través del Departamento de Concertación de Espacios Públicos				
2. Documento que se obtiene:	Ninguno				
3. Vigencia:	No aplica				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó;		Original y copia
			Cédula Profesional, ó;		
			Licencia de manejo		
	2	Acta de retiro de mercancía	Expedida por el Departamento de Vía Pública		Copia
	3	Devolución de mercancía	Se devolverá solo la mercancía descrita en el acta de retiro de mercancía		
	4	Plazo de entrega	Tres días para recogerlos para mercancía no perecedera;		
			24 horas tratándose de perecederos o de fácil descomposición, de animales vivos, de mercancía inflamable, contaminante o corrosiva		
5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de existir sanción administrativa:	Recibo de pago de derechos, expedido por la Tesorería Municipal		Original y copia
	2	En caso de no recogerse los productos o mercancía en los plazos estipulados:	Se sujetará a lo dispuesto por la Sección Sexta de Abandono de Mercancías del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla		
6. Costo:	<ul style="list-style-type: none">Gratuito				
7. Tiempo de respuesta:	Inmediato				

Cédula de Trámites y Servicios

8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Dirección de Desarrollo Político / Departamento de Vía Pública	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Secretaría de Gobernación	Domicilio:	3 poniente No. 116, planta baja, Col. Centro
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 309 46 00 Ext. 6854
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx	
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 641 fracción VI y 652 • Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, artículos 162 bis fracción II inciso b), 162 ter y 162 quater • Dictamen por el que se autorizan como mercados temporales los ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, Zona del Edificio Carolino y Callejón del Variedades • Reglamento interior de la Secretaría de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, artículo 23 • Ley Aduanera, artículo 3 	
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Al realizar la solicitud, se hará la devolución de la mercancía que aparezca descrita en el acta de retiro de mercancía entregada al infractor al momento de realizar el retiro y la cual será sellada por la entrega de la mercancía. • El propietario de los productos o mercancías retiradas de la vía pública tendrá un plazo de tres días para recogerlos y de veinticuatro horas tratándose de perecederos o de fácil descomposición, de animales vivos, de mercancía inflamable, contaminante o corrosiva. Los plazos transcurrirán a partir del día hábil siguiente en que sean retirados los productos o mercancías • Si transcurridos los plazos a que se refiere el párrafo anterior, no se recogieren los productos o mercancía, se sujetará a lo dispuesto por la Sección Sexta de Abandono de Mercancías del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla • En caso de que la mercancía retirada sea de procedencia extranjera, se pondrá a disposición de la Dirección de Verificación de Comercio Exterior adscrita a la Secretaría de Finanzas 	

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*

Cédula de Trámites y Servicios

13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none">• C. Miguel Méndez Gutiérrez- Dirección de Desarrollo Político
	<ul style="list-style-type: none">• C. José Rubén Mantilla González de la Llave- Departamento de Vía Pública
	<ul style="list-style-type: none">• C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG