

Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa
Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Constancia de Medidas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto**

CLAVE: SG13/UOMPC/192/020512

1. Descripción:	Verificar que cualquier establecimiento pequeño y de bajo impacto, cuente con las medidas necesarias para su funcionamiento evitando trámites innecesarios				
2. Documento que se obtiene:	Constancia de medidas de seguridad				
3. Vigencia:	1 año				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Consulta Catálogo de Giros	Pertener al catálogo de giros de bajo impacto, emitido en la Norma técnica para la obtención de la Licencia de Funcionamiento para negocios de bajo impacto.		
	2	Carta compromiso	Firmada por el representante o propietario, expedida por el Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia		Original y copia
	3	Licencia de Funcionamiento	Vigente, expedida por la Tesorería Municipal		Copia
	4	Licencia uso de suelo	Vigente, expedida por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas		Copia
	5	Dictamen de medidas preventivas	Preventivas contra incendio vigente, expedida por el H. Cuerpo de Bomberos		Copia
	6	Constancia de capacitación	En uso y manejo de extintores, expedido por agente capacitador con registro ante la S.T.P.S.		Copia
	7	Memoria fotográfica	De medidas de seguridad (señalética, extintores, personal, botiquines, alarma, salida de emergencia);		Original
			Cableado eléctrico en tubo conduit;		
			Fachada		
			Impresas a color en hoja tamaño carta		
	8	Bajo impacto	Características de establecimientos considerados de bajo impacto		
			Menos de cinco trabajadores;		
			Menos de 100 m. de construcción;		
			Manejen menos de 300 Kg de gas;		
			No almacenen sustancias peligrosas, tóxicas o materiales altamente inflamables;		
			No tengan afluencia mayor a quince personas;		
			No realicen actividades industriales o de manufactura		
	9	Equipos de seguridad	Extintores recargados y vigentes;		
			Botiquín con material de curación;		
			Señalética de acuerdo a las normas vigentes;		
			Alarmas que no dependan de energía eléctrica;		
			Instalación eléctrica oculta, en tubería conduit o ahogada dentro de los muros		

Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa
Cédula de Trámites y Servicios

5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de contar con más de 4 trabajadores:	Constancias de capacitación en el uso y manejo de extintores, expedido por agente capacitador con registro ante la S.T.P.S.		Copia
	2	En caso de contar con instalaciones de Gas L.P.:	Dictamen de instalaciones de Gas L.P., expedido por una Unidad Verificadora;		Copia
			Contrato con la empresa distribuidora del Gas Natural		Copia
	3	En caso de contar con cilindro de Gas L.P.:	2 Fotografías de la instalación del regulador y manguera tramada;		Original
			Impresas a color en hoja tamaño carta		
6. Costo:	<ul style="list-style-type: none">De 1 a 20 m2 \$ 200.00Después de 21 m2, más m2 extra: \$1.38				
7. Tiempo de respuesta:	Inmediato				
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Unidad Operativa Municipal de Protección Civil / Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia				
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:					
A. Centro de Atención Empresarial (CAE)	Domicilio:		Edificio Empresarial Av. Reforma No. 2704, Col. Amor		
	Horario de atención:		Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas		
	Teléfonos:		01 (222) 309 46 00 Ext. 7067 / 7068		
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx				
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none">Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, artículo 14 fracción XICódigo Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 445, 445 Bis y 446Norma Técnica para la Obtención de Licencia de Funcionamiento para Negocios de Bajo Impacto, Alineamiento y Número Oficial, Constancia de Uso de Suelo, Factibilidad de Uso de Suelo, Licencia de Uso de Suelo y Licencia de Uso de Suelo Específico, capítulo II				

Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa
Cédula de Trámites y Servicios

12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none">• Ninguna
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none">• C. Luis Gustavo Ariza Salvatori- Unidad Operativa Municipal de Protección Civil
	<ul style="list-style-type: none">• C. María Fernanda Salmerón Ruíz- Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia
	<ul style="list-style-type: none">• C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG