

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*

Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Convocatoria y registro planillas para la integración de mesas directivas**

CLAVE:	SG22/DAVC/201/190612
--------	----------------------

1. Descripción:	Consultar las bases de la Convocatoria y solicitar el registro de la planilla para elegir la Mesa Directiva en barrios, colonias, fraccionamientos y unidades habitacionales
2. Documento que se obtiene:	<ul style="list-style-type: none">• Dictamen de Procedencia de Registro
3. Vigencia:	No aplica

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa*

Cédula de Trámites y Servicios

4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Consulta de Convocatoria	Bases de participación para la elección de mesa directiva		-
	2	Solicitud por escrito:	Dirigida al titular de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Nombre o denominación de la planilla;	
				Nombre completo, domicilio, teléfono y ocupación del representante de la planilla, los cinco candidatos propietarios y los cinco suplentes;	
				Cargo de los candidatos para el que se postulan (Presidente, Secretario, Tesorero y 2 Vocales);	
				Solicitar el registro de la planilla	
	3	Acta de nacimiento	Vigente de cada participante		Original y 2 copias
	4	Constancia de vecindad	Vigente de cada participante, expedida por el Departamento de Registro Ciudadano y Extranjería		Original y 2 copias
	5	Identificación oficial vigente	Credencial de Elector, ó;		Original y 2 copias
	6	Fotografías	2 tamaño credencial en blanco y negro, por cada integrante		
	7	Curriculum Vitae	Actualizado, por cada integrante		
	8	Emblema o logotipo	Imagen gráfica que identifique a la planilla, a color en hoja tamaño carta		Impresa y Digital (CD) JPG
	9	Solicitud por escrito:	Dirigida al titular de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Solicitando a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, la consulta en la base de datos del Sistema Nacional de Seguridad Pública para acreditar que no se cuenta con antecedentes penales	
	10	Carta compromiso de civildad	Firmada por cada participante, aceptando lo siguiente:		Original y copia
				Cumplir un pacto de civildad;	
				Respetar los acuerdos y resoluciones que emita la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria;	
				Aceptar los resultados de la elección	
	11	Carta bajo protesta de decir verdad	De estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos		Original y copia
	12	Comprobante domiciliario	No mayor a 3 meses de antigüedad		Original y 2 copias
				Comisión Federal de Electricidad, ó;	
				Agua potable SOAPAP, ó;	
				Teléfono fijo	
5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de cambio de condiciones generales de la elección	Acta de Acuerdos firmada por los representantes de las planillas		Original y Copia
6. Costo:	● Gratuito				

Cédula de Trámites y Servicios

7. Tiempo de respuesta:	8 días hábiles después de cerrado el registro	
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria / Departamento de Enlace y Atención a Colonias	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Delegación Municipal Bugambillas	Domicilio:	Avenida Margaritas No. 315 Letra A, Col. Patrimonio
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 264 45 38 y 01 (222) 2 64 45 20
B. Delegación Municipal Amalucan	Domicilio:	Avenida de las Torres local B, No. 18 Unidad Habitacional Amalucan
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 218 21 28
C. Delegación Municipal La Rosa	Domicilio:	Carril de la Rosa No. 45 Unidad Habitacional la Rosa
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 2 35 61 57 y 01 (222) 2 35 69 28
D. Delegación Municipal San Manuel	Domicilio:	Rio Papagayo No. 5309, Col. Jardines de San Manuel
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 2 64 45 63 y 01 (222) 2 64 45 20
E. Delegación Municipal Mayorazgo	Domicilio:	15 A Sur No. 7738 Col. San José Mayorazgo
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 2 28 47 57, 01 (222) 2 28 84 02 y 01 (222) 2 28 47 52
F. Delegación Municipal Reforma	Domicilio:	8 poniente No. 125, Altos, Col. Centro
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 309 50 00 Ext. 163
10. Dirección electrónica:	ealcantaram@pueblacapital.gob.mx	
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, artículos 112 al 115, 124 al 127, 129 y 130 al 133 • Ley Orgánica Municipal, artículos 39 y 78 fracción V 	

Cédula de Trámites y Servicios

12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none">La convocatoria se emitirá de acuerdo a la calendarización de la Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<div><ul style="list-style-type: none">C. Eduardo Alcántara Montiel- Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria</div> <div><ul style="list-style-type: none">C. Armando Josué Macip Echeverría- Departamento de Enlace y Atención a Colonias</div> <div><ul style="list-style-type: none">C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG</div>