

Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa
Cédula de Trámites y Servicios

Nombre del Trámite o Servicio: **Aprobación del Plan de Contingencias**

CLAVE: SG12/UOMPC/191/300412

1. Descripción:	Aprobar el Plan de Contingencias de los establecimientos, comercios e instituciones del Municipio de Puebla				
2. Documento que se obtiene:	Constancia de aprobación del Plan de Contingencias				
3. Vigencia:	1 año				
4. Requisitos Básicos:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	Solicitud por escrito:	Dirigida al titular de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, señalando lo siguiente:		Original y copia
				Nombre completo, domicilio y teléfono fijo del solicitante;	
				Solicitando la Aprobación del Plan de Contingencias	
	2	Cumplimiento	Con lo establecido en las guía para la elaboración e implementación del Plan de Contingencias		
	3	Licencia de Funcionamiento	Vigente, expedida por la Tesorería Municipal		Copia
	4	Licencia Uso de Suelo	Específico, expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano		Copia
	5	Dictamen de bomberos	En medidas preventivas contra incendio		Copia
	6	Constancia uso y manejo	De extintores y primeros auxilios		Copia
	7	Memoria fotográfica	De las medidas de seguridad y rutas de emergencia		Copia
5. Requisitos Adicionales:	Núm.	Requisito	Clasificación 1	Clasificación 2	Presentación
	1	En caso de contar con montacargas:	Constancia de habilidades del operador del montacargas		Copia
	2	En caso de contar con instalaciones de Gas L.P.:	Dictamen de instalaciones de Gas L.P., expedido por una Unidad Verificadora		Copia
	3	En caso de contar con instalaciones de Gas Natural:	Contrato con la empresa distribuidora del Gas Natural		Copia
	4	En caso de contar con instalaciones trifásicas, industrias, giros regulados:	Dictamen de instalaciones eléctricas, expedido por una Unidad Verificadora		Copia
	5	En caso de ubicarse en el Centro Histórico, industrias y giros regulados:	Dictamen Estructural, expedido por un DRO registrado ante la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra Pública		Copia
	6	En caso de manejar sustancias peligrosas o productos químicos:	Hojas de seguridad, expedidas por el fabricante o distribuidor		Copia
	7	En caso de desechar residuos peligrosos:	Contrato o Manifiesto de residuos peligrosos, expedido por una empresa registrada ante SEMARNAP		Copia
	8	En caso de contar con equipos sujetos a presión o compresores:	Registro expedido por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS)		Copia
	9	En caso de contar con equipos sujetos a presión o generadores de vapor y equipos que requieran de mantenimiento:	Bitácoras de mantenimiento, elaborado por el encargado de mantenimiento		Copia
	10	En caso de ser determinado por medio de una visita, del giro y sus características:	Póliza de seguro con responsabilidad civil		Copia
6. Costo:	<ul style="list-style-type: none">Expedición de otros certificados o constancias: \$300.00				

*Subcontraloría de Desarrollo Administrativo, Seguimiento y Control
Departamento de Organización y Normatividad Administrativa
Cédula de Trámites y Servicios*

7. Tiempo de respuesta:	30 días hábiles	
8. Área responsable:	Secretaría de Gobernación / Unidad Operativa Municipal de Protección Civil / Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia	
9. Lugares donde se puede realizar el trámite:		
A. Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	Domicilio:	Blvd. Aarón Merino Fernández No. 302, Col. la Paz
	Horario de atención:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas
	Teléfonos:	01 (222) 298 02 72 y 298 02 73
10. Dirección electrónica:	www.pueblacapital.gob.mx	
11. Fundamento legal:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, artículo 14 fracción XXIII • Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, Capítulo 11, Protección Civil Municipal 	
12. Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna 	
13. Nombre, responsable y firma de quien valida la información:	<ul style="list-style-type: none"> • C. Luis Gustavo Ariza Salvatori- Unidad Operativa Municipal de Protección Civil 	
	<ul style="list-style-type: none"> • C. María Fernanda Salmerón Ruíz- Departamento de Monitoreo, Prevención y Vigilancia 	
	<ul style="list-style-type: none"> • C. Gabriela E. Rondero Morales Enlace de Calidad PMMG 	