

## Acciones del Comité de Contraloría Social

A continuación te orientaremos paso a paso sobre las actividades que debes realizar, son sencillas y prácticas de hacer, no implican mucho tiempo, pero el resultado que obtengas será de gran importancia.

Cédulas de Vigilancia.- Es un formato que está diseñado para el registro de información en las visitas que realices a la obra física o a las actividades sociales.

### 1. Identificación y planeación

Si a tu Comité de contraloría social se le asignó un número de registro al constituirla, por favor escríbelo:

Es importante que conozcas y ubiques bien a todas las personas que integran el Comité de Contraloría Social al que perteneces, esto permitirá tener una mejor organización, coordinación y compromiso para hacer tus tareas como contralor(a) social.

Nombre	Dirección	Firma
--------	-----------	-------

Es necesario identificar el Espacio Público que van a vigilar, así como sus características y conocer los siguientes puntos:

Denominación del espacio público: \_\_\_\_\_

**Tipo de espacio público**

**Dirección o Ubicación del Espacio Público**

La Margarita

**Dependencia responsable de realizar la obra**

**Obras de mejoramiento físico e infraestructura que se van realizar**

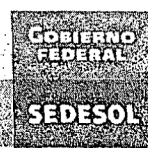
**¿Quiénes ejecutarán la obra?**

La Federación

El Estado

El Municipio

Deberán elaborar en coordinación con el responsable del PREP en el Municipio y la Delegación, un programa mínimo de trabajo para establecer los días que asistirás al Espacio Público para realizar el seguimiento, con el apoyo de la Cédula de Vigilancia de Obras y Acciones Sociales, establecer fechas de entrega para elaborar su registro correspondiente en el sistema, asimismo calendarizar reuniones para el intercambio y la retroalimentación de las acciones realizadas.



**Responsable del llenado: representante municipal del PREP / representante estatal del PREP**

**1. Datos generales del Comité de Contraloría Social**

Nombre del Comité de Contraloría Social: \_\_\_\_\_ Número de registro: \_\_\_\_\_ Fecha de registro: \_\_\_\_\_

**Nombre de los integrantes del comité de contraloría social**

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, número, localidad, municipio	Firma o huella digital
Maria Lucero Camacho Cortez		
Andrea Leon Hernandez		
Ma de Lourdes Lopez Hernandez		
Eluterio oca Alonzo		
Lidia Chavez Hernandez		

(Adjuntar la lista con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del comité)

**2. Datos del espacio público / proyecto integral**

Nombre del espacio público que se vigilará: \_\_\_\_\_

Instancia ejecutora responsable: \_\_\_\_\_

Ubicación o dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Monto de la obra: \_\_\_\_\_ Federal: \_\_\_\_\_ Estatal: \_\_\_\_\_ Municipal: \_\_\_\_\_

**3. Funciones y compromisos que realizará el Comité de Contraloría Social**

Funciones: \_\_\_\_\_

Compromisos: \_\_\_\_\_



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
PROGRAMA DE RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS**



**ANEXO 2. ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2011**

Responsable del llenado: Representante Municipal del PREP / Representante Estatal del PREP

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social	No. de Proyecto Integral	Fecha de registro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de las y los contralores sociales	Calle, Número, Localidad, Municipio	Firma o Huella Digital
Mario huero Camacho Cortes		
Andrea Leon Hernandez		
Ma. Lourdes Lopez Hdez.		
Eleuterio Aca Alonzo.		
Lidia Chavez Hernandez		

*(Adjuntar lista con nombre y firma de las y los testigos asistentes a la constitución del Comité)*

**II. DATOS DEL ESPACIO PUBLICO / PROYECTO INTEGRAL**

Nombre del Espacio Público que se vigilará:

Instancia Ejecutora responsable:

Ubicación o Dirección:

Localidad:	Municipio:	Estado:

Monto de la obra	Federal	Estatal	Municipal

**III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Funciones:

Compromisos:

Encargado(a) del PREP a nivel Municipal <sup>E</sup>

Encargado(a) del PREP en la Delegación SEDESOL

ORGANO ESTATAL DE CONTROL (opcional\*)