

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Implementar acciones que permitan la difusión entre los servidores públicos sobre los beneficios que representa ser un Municipio Saludable	Otorgar servicios de atención primaria a la salud al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Proigualdad)	02/01/2012	17/12/2012	Desarrollar una política social que promueva la atención a las principales demandas de los ciudadanos: el rezago en educación y salud, así como la problemática de jóvenes en situación de riesgo.	3,000 Servicios	4,363 Servicios	Número de servicios de atención primaria a la salud otorgados al personal del H. Ayuntamiento
Elaboración de contratos de arrendamiento de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	Elaboración de contratos de arrendamiento de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	100%	100%	% de contratos de arrendamiento elaborados en máximo 3 días hábiles
Elaboración de contratos de arrendamiento de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	Elaboración de contratos de adquisiciones de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	100%	100%	% de contratos de adquisiciones elaborados en máximo 3 días hábiles
Elaboración de contratos de arrendamiento de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	Elaboración de contratos de prestación de servicios de acuerdo a los criterios de revisión previa de la documentación requerida para su realización.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	100%	100%	% de contratos de prestación de servicios elaborados en máximo 3 días hábiles
Responder con mayor asertividad reduciendo el tiempo de atención a las solicitudes de información formuladas a las dependencias y organismos del Ayuntamiento.	Atender en los términos legales las solicitudes de acceso a la información pública competentes a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante métodos de coordinación de respuesta con las áreas de la Secretaría, en máximo 5 días.	02/01/2012	14/12/2012	Promover la transparencia hacia el interior y el exterior de la gestión municipal.	100%	100%	% de solicitudes de acceso a la información contestadas en el término legal
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados.	Adjudicaciones de procedimientos mediante Invitación cuando menos a tres personas, a través de la Dirección de Adjudicaciones con monto de \$25,001.00 hasta \$106,350.00 + IVA.	02/01/2012	31/12/2012	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación y ejecución de obras.	100%	100%	% de procedimientos mediante invitación cuando menos a tres personas
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados.	Adjudicaciones de procedimientos mediante Invitación a cuando menos tres personas, a través del Comité de Adjudicaciones con monto de \$106,351.00 hasta \$651,000.00 + IVA.	02/01/2012	31/12/2012	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación y ejecución de obras.	100%	100%	% de procedimientos mediante invitación a cuando menos tres personas
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados.	Adjudicaciones de procedimientos Concurso por invitación a través de la Dirección de Adjudicaciones con monto de \$651,001.00 hasta \$1,472,000.00 +IVA	02/01/2012	31/12/2012	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación y ejecución de obras.	100%	100%	% de procedimientos concurso por invitación

Responsable de generar la información:

Omar Jiménez Rosano

Asesor de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Establecer un sistema de recuperación de la opinión del usuario en relación a la eficiencia en los trámites y servicios otorgados.	Adjudicaciones de procedimientos de Licitación Pública a través de la Dirección de Adjudicaciones con monto de \$1,472,001.00 + IVA, sin límite.	02/01/2012	31/12/2012	Promover la transparencia en los procesos de adjudicación y ejecución de obras.	100%	100%	% de procedimientos de Licitación Pública efectuadas
Impulsar el Centro Integral de Atención Ciudadana.	Atender solicitudes de información y canalizar los reportes de servicios recibidas a través de lente Ciudadano (072, correo electrónico, mensajes de texto), Portal WEB y Conmutadores del Ayuntamiento.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	100%	100%	% de solicitudes de información atendidas y canalizadas
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Coordinar las acciones para la aplicación de la póliza de seguro empresarial a los bienes inmuebles del Ayuntamiento en los casos que se requiera	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	0%	% de siniestros cubiertos por la aseguradora
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar el mantenimiento a edificios y mobiliario	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	90%	86.35%	% de órdenes de servicio a edificios y/o mobiliario atendidas
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Dotar de espacios físicos a las áreas del Ayuntamiento a través del arrendamiento de inmuebles	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	23 Inmuebles	26 Inmuebles	Número de Inmuebles arrendados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Atender las requisiciones en material de consumibles, papelería, limpieza y otros solicitadas por las dependencias.	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	85%	88.41%	% de requisiciones de material de consumibles, papelería, limpieza y otras surtidas
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Mantener actualizado el inventario de bienes muebles	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	85%	100%	% de de bienes muebles con resguardo actualizado
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Dar seguimiento a la solventación de reportes de fallas del servicio de fotocopiado	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	98.57%	% de reportes de fallas de fotocopiadoras solventados
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestionar el pago de pensiones para vehículos en la coordinación administrativa	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	110 Pensiones	103 pensiones	No. de pensiones para vehículos gestionadas para el pago correspondiente

Responsable de generar la información:

Omar Jiménez Rosano

Asesor de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Realizar y coordinar el trámite para la aplicación de la póliza de seguros de vehículos en los siniestros que se requiera	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	100%	% de siniestros cubiertos por la aseguradora
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Actualización del Parque Vehicular para el H. Ayuntamiento.	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	80%	100%	% de vehículos con resguardo firmado
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Mantener actualizado el pago de impuestos del Parque Vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	85%	100%	% del parque vehicular con Control Vehicular Estatal pagado
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Dar seguimiento a las nóminas de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.	02/01/2012	28/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	25 Nóminas	25 Nóminas	Número de nóminas emitidas
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gestón de trámites administrativos en impresiones y publicaciones oficiales	02/01/2012	20/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	27.25%	% de gasto ejercido
Verificar el cumplimiento de políticas y lineamientos para la optimización de recursos materiales y financieros.	Gastos de en adquisición de activo fijo	02/01/2012	28/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	100%	4.72%	% de gasto ejercido
Promover la publicación de los resultados de indicadores en las áreas estratégicas consideradas.	Elaborar los indicadores de la Dirección de Recursos Humanos para su publicación a través de reportes.	02/01/2012	17/12/2012	Consolidar las bases institucionales para mejorar la gestión del gobierno municipal.	12 Publicaciones	12 Publicaciones	Número de reportes de indicadores publicados
Promover la capacitación y formación de integrantes de las diferentes dependencias y organismos para mejorar su desempeño.	Otorgar apoyos a los servidores públicos a través de becas para la capacitación profesional a nivel postgrado, así como diplomados especializados	02/01/2012	17/12/2012	Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	55 Servidores públicos	78 Servidores públicos	Número de servidores públicos con becas otorgadas
Promover la capacitación y formación de integrantes de las diferentes dependencias y organismos para mejorar su desempeño.	Llevar a cabo simulacros sobre Protección Civil en las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Proigualdad)	02/01/2012	28/09/2012	Fomentar el desarrollo pleno de los Servidores Públicos del Ayuntamiento.	3 Simulacros	3 Simulacros	Número de simulacros realizados
Dotar de internet gratuito en espacios públicos.	Coordinar el mantenimiento preventivo de los Puntos de Conexión a Internet inalámbrico gratuito.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la atención del servicio y comunicación interna y externa del gobierno municipal, promoviendo el uso de herramientas tecnológicas.	200 Puntos	215 Puntos	Número de Puntos con Conexión a Internet inalámbrico gratuito que recibieron mantenimiento

Responsable de generar la información:

Omar Jiménez Rosano

Asesor de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información